

2024년 파주시
청소년동아리지원사업
지도자 간담회



이 사업 개요

가. 동아리활동지원사업

나. 선정동아리 현황

다. 연간 일정

청소년동아리지원사업 CONTENTS

01 사업개요

- 가. 동아리활동지원사업 소개
- 나. 선정 동아리 현황
- 다. 연간일정

03 예산집행 및 지출증빙

- 가. 선정동아리 준수사항
- 나. 예산집행 및 정산지침
- 다. 지출증빙자료

05 Q&A

02 파주시청소년재단

- 가. 파주시청소년재단
- 나. 청소년수련시설
- 다. 청소년이용시설
- 라. 청소년복지시설

04 2차 서류제출

- 가. 보조금 교부신청서 및 사업계획서 작성
- 나. 행정서류 양식 안내



가. 동아리활동지원사업

청소년활동진흥법 제64조 (청소년동아리활동의 활성화)



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

나. 동아리선정현황

금촌청소년 문화의집

031-540-5243



- | | | |
|---------------|-----------------|-------------------|
| 1. GES(화학발명반) | 6. A.R.P | 11. 엔지니어스 |
| 2. 포커스(치어리딩) | 7. 또래상담 | 12. PHCN |
| 3. 과학봉사동아리 | 8. 메이커스룸 | 13. 스타즈 |
| 4. 세로토닌 드럼클럽 | 9. charming(차밍) | 14. C.U(Close Up) |
| 5. 인터랙트 | 10. 과학실험나눔CSSE | |

운정청소년 문화의집

031-540-5282



- | | | |
|------------|---------------|----------|
| 1. 코델리아 | 6. Y-밴드 | 11. 손전기 |
| 2. D.M.S | 7. 청소년적십자 RCY | 12. 파인더스 |
| 3. 바리스타 | 8. D.L BAND | |
| 4. 스케치북&텃밭 | 9. 늘솜 | |
| 5. 세바영 | 10. 하모닉스 | |



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

다. 연간일정 안내



본 지원금 재원은 국고보조금 및 지자체 출연금입니다.

지출 및 정산일정은 지켜주셔야 합니다.



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

다. 연간일정 안내

운영내용	제출기한	비고
교부신청서 제출	4.24.(수)	교부신청서 작성 후 공문으로 제출 * 통장사본 : '동아리 소속기관명'의 잔액 0원 통장사본제출
상반기지원금 교부	4.30.(화)	보조금의 50% 지급 * 지출건마다 구글시트에 지출내역 입력
청소년어울림마당 참석	5.~11.	1회 이상 참석 필수
중간정산	8.9.(금)	통장정리 증빙자료(서식4-2) 제출
하반기지원금 교부	8.14.(수)	보조금 잔액 50%지급
지출마감	11.29.(금)	예산집행 마감 이후 사업비 지출 불가 * 지출건마다 구글시트에 지출내역 입력
결과보고서 제출	12.17.(화)	서식에 의거 증빙서류 첨부 후 서류제출 * 정산결과 집행잔액 및 하반기 이자 반납



02 파주시청소년재단

가. 파주시청소년재단

나. 청소년수련시설

다. 청소년이용시설

라. 청소년복지시설

가. 파주시청소년재단

「파주시 청소년재단 설립 및 운영 조례」에 따라 설립된 파주시 출연기관으로 파주시 청소년의 건전한 성장지원, 창의적인 역량개발, 청소년 보호 및 복지 향상 등을 전문적으로 추진하고 있습니다.



정책기획과

- ① 파주시청소년재단

청소년수련시설

- ② 파주시청소년수련관
- ③ 교하청소년문화의집
- ④ 금촌청소년문화의집
- ⑤ 운정청소년문화의집

청소년이용시설

- ⑥ 청소년자유공간 실프1호점
- ⑦ 청소년자유공간 실프2호점
- ⑧ 청소년자유공간 실프3호점
- ⑨ 청소년자유공간 모여락
- ⑩ 헤이리청소년창작공간 꿈숲

청소년복지시설

- ⑪ 파주시청소년상담복지센터
- ⑫ 학교밖청소년지원센터



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

나. 청소년수련시설

파주시에는 파주시청소년수련관과 교하/금촌/운정 3개의 청소년문화의집이 있습니다.

파주시청소년수련관

청소년이 주인이 되는
행복한 놀이터

2023년 개관
파주시 문산읍 통일로 1680



교하청소년문화의집

스스로 찾는 청소년,
지역과 함께 성장하는 청소년,
생명을 존중하고,
평화를 꿈꾸는 청소년!

2008년 1월 22일 개관
파주시 책향기로396



금촌청소년문화의집

평화로운 미래!
마을과 소통하는 청소년

2006년 2월 2일 개관
경기도 파주시 시민회관길40



운정청소년문화의집

청소년이 주체가 되는
열린 활동 공간

2013년 3월 14일 개관
경기도 파주시 와석순환로415



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

나. 청소년수련시설 파주시청소년수련관

청소년이 주인이 되는 행복한 놀이터

N차 창의융합 - Next Level



1. 일정: 3월 29일(금) 13:00~17:00
2. 대상: 관내 중·고등학교 청소년
3. 장소: 파주시청소년수련관
4. 내용
 - 4차산업 관련 체험활동
 - 농축산 관련 체험활동

청소년 달 및 성년의 날 기념행사



1. 일정: 5월 11일(토)
2. 대상: 청소년 및 지역주민
3. 장소: 운정호수공원 잔디광장
4. 내용: 기념식, 다양한 체험, 공연

미래주도형 진로사업



1. 일정: 3월~11월
2. 대상: 9~24세 청소년
3. 장소: 파주시청소년수련관 및 각 학교
4. 내용: 1인 미디어 지원사업, AI, 코딩 교육

문화교육사업



1. 일정: 1월~12월
2. 장소: 파주시청소년수련관
3. 대상: 청소년 및 지역주민
4. 내용: 디지털 드로잉, 웹툰 제작, 크리에이터, 보컬 레코딩, 베이킹클래스 등



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

나. 청소년수련시설 교하청소년문화의집

스스로 찾는 청소년, 지역과 함께 성장하는 청소년, 생명을 존중하고, 평화를 꿈꾸는 청소년!

청소년e스포츠대회



1. 일정: 5월 5일~5월 25일
2. 대상: 파주시 관내 초,중,고 청소년
3. 장소: 교하청소년문화의집 및 온라인
4. 내용
 - ㄱ. 중고등부 리그오브레전드
 - ㄴ. 초등부 마리오카트

청소년어울림마당



1. 일정: 4월, 5월, 6월, 8월, 9월
2. 대상: 파주시 관내 청소년 및 지역주민
3. 장소: 파주관내외,
교하청소년문화의집
4. 내용: 진로, 문화예술, 플로깅 등
체험중심의 청소년축제운영

도심에서 즐기는 가족힐링캠프



1. 일정: 9월 중순
2. 대상: 초등학교 자녀를 둔 가족 50가정
3. 장소: 교하청소년문화의집
4. 내용: 가족 캠핑장 마련 및 자유이용,
문화예술 관련 체험 활동

청소년토론회



1. 일정: 9월 중순
2. 대상: 9~24세 청소년
3. 장소: 교하청소년문화의집 3층
다목적강당
4. 내용: 사회적 이슈 알아보기,
주제별 모둠 토론하기



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

나. 청소년수련시설 금촌청소년문화의집

평화로운 미래! 마을과 소통하는 청소년

파주시청소년종합예술제



1. 일정: 5월 29일(수)~31(금)
2. 장소: 파주시민회관 대공연장
3. 내용: 무용, 음악/사물놀이, 대중음악 등 경연대회

H.P. 멘토단



1. 일정: 2월~12월
2. 장소: 금촌청소년문화의집 다목적실
3. 대상: 초등학교 3~6학년
4. 내용: 학교폭력예방활동을 위한 멘토단

자아탐색 토크콘서트



1. 일정: 6~7월
2. 장소: 신청학교(학교강당)
3. 대상: 13~19세 관내 청소년
4. 내용: 진로체험 관련 부스 운영, 미래 첨단산업 및 청소년 유망 직종 관련 토크콘서트 운영

청소년문화거리 메타버스 축제



1. 일정: 2024년 9~10월 중
2. 장소: 메타버스 플랫폼 및 금빛로 청소년문화거리
3. 대상: 관내 9~24세 청소년
4. 내용: 다양한 체험, 공연 등 청소년이 즐길 수 있는 온오프라인 문화거리 행사 진행



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

나. 청소년수련시설 운정청소년문화의집

청소년이 주체가 되는 열린 활동 공간

정치참여활성화사업



- 1. 일정: 3~11월
- 2. 대상: 9~24세 청소년
- 3. 내용: 청소년 연합발대식, 정치참여학교, 정책제안 공모전, 정치참여축제, 정책포럼, 연합캠프 등

착한소비 공정무역



- 1. 일정: 3~11월
- 2. 대상: 9~24세 청소년 및 지역주민
- 3. 내용: SDGs(지속가능개발목표) 및 사회적경제 교육, 탄소중립 교육, 사회적경제 및 공정무역 축제

역사바로알리기 동아리 및 역사 특화활동



- 1. 일정: 4~11월
- 2. 대상: 14~19세 청소년
- 3. 내용: 월별 역사 캠페인 활동(인물, 역사, 사건 중심), 세월호 10주기 및 평화의 소녀상 등 각종 역사행사 기획 운영 등

사회봉사명령활동



- 1. 일정: 1~12월 매주 첫째주 일요일
- 2. 대상: 청소년
- 3. 내용: 자기이해 및 갈등해결 교육, 봉사활동



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

다. 청소년이용시설

청소년자유공간 심표1,2,3호점과 모여락, 헤이리청소년창작공간을 소개합니다

심표1호점



청소년들의 일상에
스며든 심표

2020년 8월 개관
심표 1호점은 청소년들에게
안전하고 행복한 놀이 문화
공간을 제공

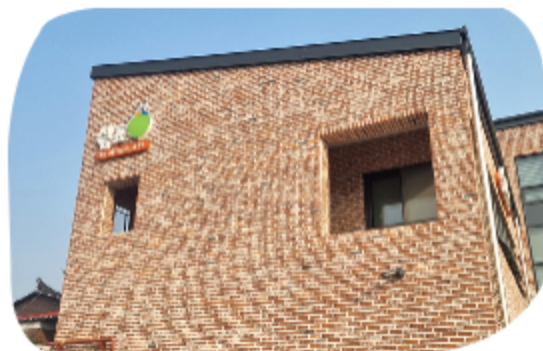
심표2호점



청소년들이 만들어가는
자유로운 공간

2021년 10월 개관
베이킹 클래스와 스튜디오
실 등 특화된 시설을 통해 청
소년들에게 다양한 프로그
램을 제공

심표3호점



파주시 청소년들 여기서 놀자
청소년들을 위한 자유공간!

2023년 4월 개관
청소년들의 건강한 성장과
발달을 위하여 다양한 시설
과 프로그램을 제공하는 안
전한 문화공간

모여락



청소년 성장, 청소년 행복, 시
민과 함께하는 청소년자유
공간 모여락

2022년 11월 개관
베이킹 클래스와 스튜디오
실 등 특화된 시설을 통해 청
소년들에게 다양한 프로그
램을 제공

꿈숲



헤이리 청소년창작공간
꿈숲

2023년 6월 개관
헤이리예술마을 방문객부터
지역주민, 청소년 등 누구나
자유롭게 이용가능한 공간
입니다.



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

라. 청소년복지시설

파주시청소년재단의 청소년복지시설을 소개합니다

청소년상담복지센터



청소년이 행복한 파주

청소년이 아픔을 딛고 성장하여 파주시의 든든한 구성원으로 자라나는 것에 「파주시청소년상담복지센터」가 늘 함께하겠습니다.

청소년지원센터



학교 밖 청소년의 밝은 미래를 준비하고 도약하는 파주

학교 밖 청소년의 개인적 특성과 수요를 고려한 맞춤형 지원을 통해 학교 밖 청소년이 건강한 사회구성원으로 성장할 수 있도록 지원하기 위한 기관입니다.



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

03

예산집행 및 지출증빙

가. 선정동아리 준수사항

나. 예산집행 및 정산지침

다. 지출증빙자료



가. 선정동아리 준수사항

준수사항

가.

'0원'이 표기된 보조금 계좌 개설 및 자체수입/지출 명확히 구분 및 정리
보조금 전용통장은 **신규통장**이거나 **교부받는 시점 "0원"**으로 정리하여야 한다.

나.

보조금 집행과정 중 변동사항 발생 시 담당자와 사전협의 후 진행

다.

11월 29일까지 지원금 사용 완료! 집행잔액과 예금이자반환

라.

모든 지출건은 각 지출비목에 따른 **지출증빙서류(서식4-1참고)** 취합하여 사업종료 후 정산보고서 제출시 함께 제출
(사본 제출 시 원본대조필)



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

나. 예산집행 및 정산지침

01. 보조금 별도 통장과 회계장부에 의해 거래

가. '동아리 소속 기관명'으로 개설된 보조금 통장 개설, 기존 통장의 경우 0원 처리
단, 동일한 학교에서 2개이상 동아리 선정시, 같은 통장 사용 가능하나 동아리별 금액 구분하여 진행 필요

나. 학교회계통장과 중복으로 사용 절대금지(파주시청 교육지원과 통장과 중복사용 금지)

다. 보조금 입금계좌와 연계된 체크카드를 발급받아서 사용

나. 예산집행 및 정산지침

02. 예산집행 기본사항(1)

가. 현금 인출 절대 불가, 일괄 정산 불가

나. 보조금이 지급된 이후 사용가능 (지급 이전 기 지출 예산 소급 적용 불가)

다. 강사비 등은 '원천(특별)징수'한 후 단체 관할 세무서 신고 납부(건당 125천원 초과 시)

라. 회의비는 식비, 간식비 별도로 구분하여 사용 필요(회의비 = 식사비 8,000원, 간식비 3,000원으로 집행(1인 최대))
- 4시간이상 활동할 경우, 같은날 식비·간식비 사용가능하되, 별도로 구분하여 지출 ※ 활동명단 서명 첨부 필수

마. 자산성 물품구입 금지(소모성물품만 구입가능)
* 자산성 물품 : 10만원 이상, 1년 이상 유지 물품

나. 예산집행 및 정산지침

02. 예산집행 기본사항(2)

바. 모든 물품구매 및 회의비는 **사진촬영** 필수(지출증빙자료 내 사진1장이상 첨부)

사. 모든 영수증은 **카드영수증, 카드매출전표, 세금계산서**를 원칙으로 함

아. 보조금 지출 증빙시 지출결의서에 **영수증 원본 부착** 후 증빙

자. 체크카드 사용 필수. **단, 계좌이체 필요시** 사전에 **세금계산서, 견적서** 발행 필요



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

나. 예산집행 및 정산지침

03. 사업결과보고서 및 정산보고서 제출

- 가.** 지출에 수반되는 **지출품의서, 영수증, 지출결의서** 등 각종 서류를 완결성 있게 정리 보관
계좌이체 발생시 **세금계산서, 견적서** 증빙 필수
- 나.** 사업종료 후 보조금 기준과 지침에 따라 정산에 필요한 증빙을 갖추어 제출
- 다.** 보조금 집행잔액과 예금이자 등 각 담당 청소년문화의집 계좌번호로 반환하도록 함(12월 공지에정)
- 라.** 동아리활동지원사업 신청서 원본 제출 시 **지도자 및 동아리 서명 완료** 요망(개인정보동의서 등)

나. 예산집행 및 정산지침

04. 기타 유의사항

가. 보조금으로 운영되는 동아리 행사 현수막, 안내 책자 등 홍보물의 경우 「경기도」 및 「파주시」 후원 명시
*로고 필요시 담당자 문의

나. 사업추진이 불가능한 경우, 즉시 각 청소년문화의집 사업담당자에게 통보, 잔여사업비는 정산·반환하여야 함.

다. 사업비 잔액(미집행금액, 이자, 체크카드 할인 수수료 등)은 사업완료일 기준 통장잔액으로 남아있어야 하며,
사업평가 완료 전 사업비 관리 통장 해지 불가

라. 자료제출 요구 불응 등은 '보조금 관리에 관한 법률 제42조(벌칙)'에 의하여 처벌받을 수 있음

나. 예산집행 및 정산지침

환수조치 사항

- ✓ 시설비, 수선비, 시설부대비, 전신전화 설비 등 **자본적 경비**
- ✓ 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용 집기구입, 전화요금 등 **단체 운영경비**
- ✓ 내부인력 인건비, 강사료, 회의비, 급료, 복리비, 수당 등 **단체 임직원 인건비성 경비**
- ✓ 비품, 물품 관련 **자산구입비(10만원 이상) 및 비품수선비**
- ✓ 연구기관, 대학(교)부설 연구소 등에 용역 의뢰하여 지출하는 경비
- ✓ 불우이웃돕기 성금, 진료비 지급, 시상금 등 지원사업 목적과 무관한 **현금성 지출경비**
- ✓ 차량유지 관리비 (수리비, 보험료 등) 등
- ✓ 소송비용, 타행 계좌이체수수료 등 **불인정 수수료**

다. 지출증빙자료

증빙자료 관련 안내사항 (영수증)

신용카드 매출전표			
결제정보			
카드종류	NH기업체크	카드번호	943116*****2976
거래종류	신용거래	거래일시	20221014160623
할부개월	일시불	승인번호	74912144
구매정보			
주문번호	25000154655631	과세금액	76,365 원
구매자명	기슬연	비과세금액	0 원
상품명	과수원 청포도, 24개, 190ml 포함 중 8건	부가세	7,635 원
		합계금액	84,000 원



카드번호, 승인번호가 있는
영수증만 증빙서류로 효력이
있습니다.



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

증빙사진 예시

1. 지출증빙자료(1)

[illegible]

* 열수를 사본 클레자로 원면에 부착하여 제출(필수)

04

서류제출 안내

가. 교부신청서 및 사업계획서
나. 사업결과보고서
다. 정산보고서
라. 활동실적

동아리활동지원금 가. 교부신청서 및 사업계획서

○ 서류제출 관련 당부사항

- 가. 최종 서류제출 기한: 2024.12.17.(화)
- 나. 최종 서류제출 방법

양식작성+확약서 ▶ 인쇄 후 서명진행 ▶ 스캔 ▶
PDF파일 공문을 권역 담당자제출

※ 원본(서명본)보관 후 추후 제출

○ 기타사항

- 가. 예산지침 확인 후 예산항목(비목)을 작성하여 제출
- 나. 예산항목 협의 필요시 담당자 연락

서식 2-1 동아리 활동 지원금 교부신청서 및 사업계획서

동아리명				
소 속 (학교명)				
신청자	지도자명			
	인력처			
지원신청액	예시) 500,000원(금오십만원) ~ 750,000원(금칠십오만원) 사이 지원대상별 최종 선정금액을 적어주세요			
계좌번호	OO은행 1234-123-4567 예금주			
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목적 : ○ 사업내용 : ○ 추진계획(아래 내용 반드시 반영) -프로그램 운영계획, 참여인원계획 ○ 안전관리계획(안전관리 가이드라인 참고) 예시) 안전문제 발생 시 보고체계 등 확립, 동아리활동 시 안전점검표 작성하여 결과보고 등 			
예산계획 (단위:원)	예산항목	세부내역 및 산출기초	금 액(원)	비 고
	예시) 숙박비	여름캠프당 참가 간식비 4,000원 * 10명 * 1회 여름캠프당 참가 식비 8,000원 * 10명 * 1회	200,000원	
상기와 같이 파주시 동아리 활동지원금을 교부 신청하고, 지원목적에 맞게 사용하겠습니다.				
<div style="text-align: right;">202년 월 일</div> <div style="text-align: right;">담당지도자 : (서명인)</div> <div style="text-align: right;">(제출처 기관장) 귀하</div>				
제출서류	1. 신청 공문 2. [서식 2-1] 교부신청서 및 사업계획서 3. [서식 2-2] 확약서 4. [서식 2-3] 동장사본(동장잔액 표시 / 동아리교부금전용동장 별도개설 필수) 5. [서식 2-4] 체크-신용카드 복사본(앞면)			

동아리활동지원금 가. 교부신청서 및 사업계획서

- 활동목적에 맞게 예산과목 설정 필수
- 예산항목은 총액의 50%이상 설정불가
- 확약서 제출
- 담당자 사전 확인 후 공문 발송!

금촌청소년문화의집 031-540-5243 goldline@pcy.or.kr

운정청소년문화의집 031-540-5282 0303tjdgns@pcy.or.kr



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

서식 2-1 동아리 활동 지원금 교부신청서 및 사업계획서

동아리명				
소 속 (학교/단체명)				
신 청 자	지도자명			
	연락처			
지원신청액	금750,000원(금칠십오만원)			
계좌번호	농협은행 000-12131-1321 ○○중학교			
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목적 : 미디어에 관심 있는 청소년을 중심으로 다양한 미디어 콘텐츠 기획·제작 활동을 통해 올바른 청소년 미디어 문화 정착 및 청소년 문화에 대한 긍정적 인식을 높이자 함 ○ 사업내용 : 청소년 미디어 콘텐츠 기획·제작 활동 ○ 추진계획(아래 내용 반드시 반영) <ul style="list-style-type: none"> - 참여인원계획: 10명(연인원 360명) - 프로그램 운영계획 ○ 안전관리계획 			
예산계획 (단위:원)	예산항목	세부내역 및 산출기초	금 액(원)	비 고
	강사비	강사료 120,000(4급강사)x1명x3회 =360,000원	360,000	29%
	회의비	회의비(식비) 8,000x10명x5회 =400,000원 회의비(간식) 3,000x10명x4회 =120,000원	520,000	42%
	프로그램진행비	프로그램진행비 105,000x3회	315,000	25%
	홍보비	홍보비 55,000x1회 =55,000원	55,000	4%
상기와 같이 파주시 동아리 활동지원금을 교부 신청하고, 지원목적에 맞게 사용하겠습니다.				
2023년 4월 14일 담당지도자 : (서명/인)				
교하청소년문화의집 관장 귀하				
제출서류	1. 공문 2. 교부신청서 3. 확약서 4. 통장사본(통장잔액 표시 / 동아리교부금전용통장 별도개설 필) 5. 체크·신용카드 복사본			

나. 사업결과보고서

작성 안내사항

가. 제출기한: 2024.12.17.화

1) 사업계획(신청서 내 작성내용)

2) 추진실적(활동내용 및 실적 작성)

서식 3-1 2024년도 청소년 동아리 사업결과보고서

□ 청소년동아리 사업결과

- 동아리명 :
- 사업기간 : 2024. 4월 ~ 12월
- 추진현황 ※활동사진 첨부요망
 - 계획대비 추진실적

시기	사업계획	시기	추진실적

- 청소년동아리 활동실적

구분	총괄 운영기관	동아리수	실인원 (연인원)	어울림야당 활동횟수	연간 활동횟수	동아리 활동내용
계(예시)	기관명	1	15(300)	2	20	○○○

□ 사업추진성과

1. 청소년참여의 적절성

※ 청소년들이 프로그램의 기획, 실행, 평가과정에 대한 참여방법, 수행역할, 참여활동 수준 제시

○

2. 지역/기관 연계의 적절성

※ 지역 또는 기타 유관기관과 연계하여 사업의 운영에 필요한 자원을 확보하였는지 성과 제시



파주시청소년재단[○]

PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

나. 사업결과보고서 (예시)

서식 3-1 2023년도 청소년 동아리 사업결과보고서

□ 청소년동아리 사업결과

- 동아리명 :
- 사업기간 : 2023.4월~12월
- 추진현황 * 활동사진 첨부요망
 - 계획대비 추진실적

시기	사업 계획	시기	추진 실적
5월	체험부스 운영	05.13	2023학년도 청소년의 달 및 성년의 날 기념행사 참가 (아두이노를 활용한 피지컬 컴퓨팅 체험 - 선풍기 만들기, 미세먼지 측정기 만들기 外 / 운정호수공원)
9월	체험부스 운영	09.08	2023년 제4회 파주시청소년어울림마당'한 여름밤의 꿈' 체험부스 운영 (VR 리듬액션 게임 부스 / 교하청소년의 집 야외)
10월	체험부스 운영	09.20	교내 교과체험활동 4차 산업 기술 체험하기 (비트세이버 체험, DJ매빅, 코드론 비행 및 항공촬영 실습)
11월	체험행사 참여,견학	11.03	2023 SWAI교육 페스티벌 참가 (SWAI컨텍스 제 2전시장 10홀)
12월	체험부스 운영	12.21	2023년 문산제일고등학교 축제(봉향제) 체험 부스 운영

(행사 준비를 위한 자체 교육 및 실습활동 실적은 생략함.)

- 청소년동아리 활동실적

구분	총괄 운영기관	동아리수	실인원 (연인원)	어울림마당 활동횟수	연간 활동횟수	동아리 활동내용
계(예시)	금촌청소년 문화의집	1	18 (216)	2	10	4차산업기술 체험(부스) 운영

□ 사업추진성과

1. 청소년참여의 적절성

- 전문적인 장비와 기술 수준을 요하는 활동의 특성상 사전에 많은 시간의 교육, 실습을 통해 학생들의 학생들의 기술적 역량이 크게 증대됨.
- 1학기 동안 점진적으로 배양한 전문적인 지식습득 및 예비실험활동을 바탕으로 지역사회의 다양한 행사에 이를 널리 보급하는 부스를 기획, 운영함으로써 실제적이고, 자기주도적인 실행 및 운영 역량이 크게 증대됨.

2. 지역/기관 연계의 적절성

- 파주시역(금촌,운정,교하 권역) 청소년의 달 행사, 청소년 어울림마당 행사 등에서 4차산업 관련 활동참여부스를 기획, 준비, 운영하여, 평소 경험하기 어려운 과학기술 관련 프로그램에 다수의 지역사회 주민과 참여할 수 있게 하고, 활발한 교류, 소통의 장을 제공함.
- 전문적이고 고가의 장비가 동원이 필요하므로, 이에 다양한 경로를 통하여 자원을 확보함으로 (교내 자체 장비, 파주시 지원, 인근지역사회 학교(무한상상실) 장비 대여) 본교와 연계된 다양한 기관으로부터 인적, 소프트웨어적 자원뿐만 아니라 물적자원의 교류, 지원도 활발히 이루어짐.

3. 홍보

- 청소년문화의 집 공문 발송

4. 안전관리 체계의 적절성

- 사전교육 실시

5. 평가

- 올해 신입생만으로 동아리를 조직, 운영한 점, 3년에 걸친 코로나19로 인해 학생활동이 많이 위축되고, 전년도로부터 이어진 연계가 없었던 점에 기반 구축에 어려움이 있었으나, 1년차임을 감안하면 준수한 활동이었고, 다음 해에 보다 발전적인 활동으로 이어갈 수 있는 토대를 마련하였다고 평가됨

6. 개선 및 건의사항

- 없음

7. 활동사진



1회 어울림마당



2회 어울림마당



3회 어울림마당



5회 어울림마당



타 기관 교류활동



어울림마당 준비



어울림마당 준비



정기회의



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

다. 정산보고서

작성 안내사항

가. 제출기한: 2024.12.17.(화)

나. 지출일자 별 집행액 작성

(잔액: 총액-해당집행액)

서식 3-2 2024년도 청소년 동아리 정산보고서

1. 정산 총괄표 (단위 : 원, %)					
구 분	예 산 액	지 출 액		집행잔액	비 고
		금 액	비 율		
계			%		
보조금			%		
2. 사업비 집행현황					
일자별 집행현황 (단위 : 원)					
지출일자 *예도중지일 또는 기보내지일 (예도마감 날짜일 외)	지출비목	집행액	집행사유	비 고	
합 계					
예) 2024. 5. 6.(토)	일반수용비	80,000	동아리원 식비		

※ 자부담액이 있을 경우 담당자와 상의 후 작성



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

다. 정산보고서 (예시)

서식 3-2 2023년도 청소년 동아리 정산보고서

1. 정산 총괄표 (단위 : 원, %)				
구 분	예 산 액	지 출 액		비 고
		금 액	비 율	
계	750,000	750,000	100%	0
보조금	0		%	
2. 사업비 집행현황				
일자별 집행현황 (단위 : 원)				
지출일자 카드결제일 또는 계좌이체일 (카드대금 납부일 X)	지출비목	집행액	집행사유	비고
합 계		750,000		
05월 10일	간식비	61,900	간식비 (파주시 청소년의 달 행사)	
05월 25일	실습재료비	60,000	아두이노 호환보드, 브레드 보드	
09월 08일	실습재료비	114,500	3D 프린터 실습 부품, 칼자재	
09월 07일	실습재료비	167,400	교육용 드론 부품, 배터리	
10월 19일	실습재료비	19,210	아두이노 호환보드 및 칼자재 (tiny:porter)	
10월 25일	실습재료비	8,200	칼자재 (카드 코팅지)	
11월 15일	실습재료비	276,500	교육용 드론 부품 (프레임, 모터, 하우징, 케이본, 프로펠러 외)	
11월 21일	실습재료비	10,900	교육용 드론 부품 (케이본)	
11월 27일	실습재료비	14,790	3D 프린터 소모품 (SD카드)	
11월 27일	간식비	17,500	간식비 (음료)	
11월 28일	실습재료비	23,000	VR용 소프트웨어	

※ 자부담액이 있을 경우 담당자와 상의 후 작성

3. 보조금 집행 잔액 발생사유 *집행 잔액이 없을 경우 작성할 필요 없음					
예산 비목	지출 번호	예산액	지출액	집행잔액	발생사유
합 계					
발생사유 작성요령		사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 단순 집행잔액 등 기재			

4. 사업비 변경내역 * 사업비 변경내역이 없을 경우 작성할 필요 없음						
세부 변경내용	비목	구분	당초예산	변경예산	변경사유	담당부서 승인여부
연간 예산 변경	운영물품 구입비	-	280,000	220,000	체험 프로그램 회기 증가	내부결재 승인
	체험비	-	100,000	160,000		

- 보조세목 10% 초과 예산 변경 시 사전승인 후 변경 사용
- 보조세목(통계목)간 10% 이하 예산변경 시 사후보고



작성 안내사항

나. 활동일자 별 활동인원 작성

[illegible]

추진일정 안내

보조금교부신청서 제출일

2024년 4월 24일(수) 까지

신청 권역 각 청소년문화의집 공문제출

선정 동아리 교부금 전달

2024년 4월 30일(화) 까지

동아리 지원금 교부

집행마감: 2024년 11월 29일(금)

정산마감: 2024년 12월 17일(화)

이자반납: 2024년 12월 27일(금) 별도 공문 발송(행정실)

원본제출 필수

행정서류는 원본제출이 필수입니다.
(추후 제출하시면 됩니다.)



Q&A



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

행정 및 회계사례

“

식사비, 간식비를 동시집행을 하려고 하는데 가능한가요?

”

A

가능합니다!
단, 축제/행사 등 **당일 4시간 이상 활동일** 경우에만
사용가능하되, 별도로 구분하여 지출해야 합니다.



행정 및 회계사례

“

파주시청소년동아리연합회, 어울림마당 등
문화의집에서 운영하는 활동에 필수 참석
해야 하나요?

”

A

네, 필수적으로 **1회 이상 참석** 해야합니다!
경기도 동아리 운영지침 및 파주시동아리활동
지원사업 운영지침상에 근거하여 참석이 가능한
동아리를 대상으로 선정 및 지원을 하고 있습니다!



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

행정 및 회계사례

“

정산보고서 서류제출기한을 지키지 못하면 어떻게 해야하나요?

”

A

권역 별 문화의집 홈페이지를 공지사항을 참고
해주시고, **기한 내 제출이 어려울 경우 추후
동아리 선정에 불이익**이 있습니다.



행정 및 회계사례

“

12만원 상당의 운영물품을 사려고
합니다. 상관없나요?

”

A

자산성물품은 구입하실 수 없습니다.
10만원 이상 혹은 지속성이 긴 자산성물품을
제외한 소모성 비품만 구입이 가능합니다.



행정 및 회계사례

예산집행 시 꼭 필요한 증빙서류가 무엇이 있나요?

물품을 구매하는 경우
기본적으로 영수증 및 증빙사진은
첨부해주셔야합니다.(파주시보조금운영지침)

서식 4-1 동아리활동지원사업 지출증빙자료 서식

1.	지출증빙자료(1)
----	-----------

[illegible]

* 열수를 사본 클레자로 원면에 부착하여 제출(열수)

행정 및 회계사례

“

한 번에 전체예산을 사용해야 할 거
같은데 가능한가요?

”

A

한 번에 전체예산을 사용하는 것은
불가합니다.



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

감사합니다.