

2023년 파주시

동아리활동지원사업 지도자 간담회



여성가족부



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

CONTENTS



01 사업개요

- 01. 동아리활동지원사업 소개
- 02. 선정 동아리 현황
- 03. 연간일정

03 예산집행 및 지출증빙

- 01. 예산집행 및 정산지침

05 문화의집 활동안내

- 01. 문화의집 별 대표 프로그램

02 파주시청소년재단

- 01. 파주시청소년재단 소개
- 02. 파주시 청소년문화의집 소개

04 2차 서류 제출

- 01. 보조금 교부신청서 작성
- 02. 행정서류 양식 안내

06 Q&A





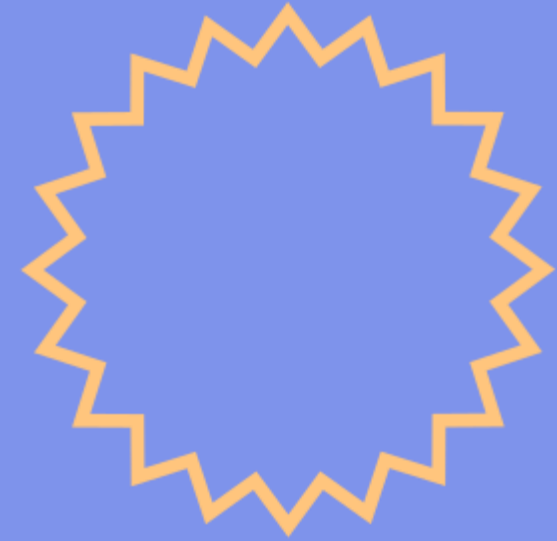
01



01. 동아리활동지원사업

02. 선정동아리 현황

03. 연간 일정



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

동아리활동 지원사업



추진근거

청소년활동진흥법 제64조
(청소년동아리활동의 활성화)



지원규모

우수동아리 13개 / 일반동아리 40개



사업기간

4월~11월

회계마감

11월 30일(목)



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

동아리 선정현황

교하청소년
문화의집

우수동아리

- ①
- ②
- ③

일반동아리

- ①
- ②
- ③
- ④
- ⑤

- ⑥
- ⑦
- ⑧
- ⑨
- ⑩

금촌청소년
문화의집

우수동아리

- ①
- ②
- ③

일반동아리

- ①
- ②
- ③
- ④
- ⑤

- ⑥
- ⑦
- ⑧
- ⑨
- ⑩

문산청소년
문화의집

우수동아리

- ①
- ②
- ③

일반동아리

- ①
- ②
- ③
- ④
- ⑤

- ⑥
- ⑦
- ⑧
- ⑨
- ⑩

운정청소년
문화의집

우수동아리

- ①
- ②
- ③

일반동아리

- ①
- ②
- ③
- ④
- ⑤

- ⑥
- ⑦
- ⑧
- ⑨
- ⑩



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

연간일정 안내



“ 본 지원금 재원은 국고보조금 및 지자체 출연금
입니다. 지출 및 정산일정은 지켜주셔야 합니다. ”

02



01. 파주시청소년재단

02. 파주시청소년문화의집



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

파주시청소년재단

파주시청소년재단은 효율적인 청소년정책 개발·추진과 안정적인 청소년시설 운영을 통한 창의적인 청소년육성과 청소년보호 및 복지향상 등 청소년의 공공복리 증진을 위해 출범 하였습니다.

재단 사무국

① 정책기획과

청소년문화의집

② 교하청소년문화의집

③ 금촌청소년문화의집

④ 문산청소년문화의집

⑤ 운정청소년문화의집

특성화·이용시설

⑥ 파주시청소년상담복지센터

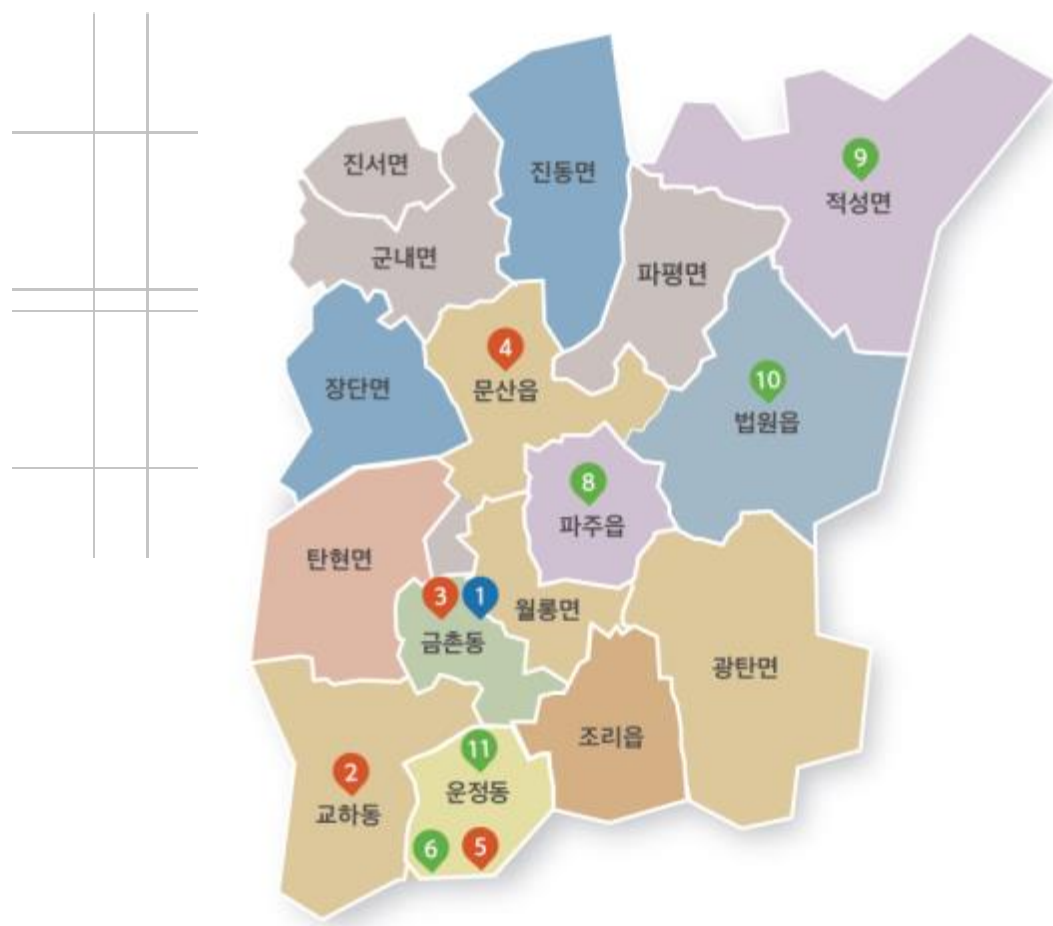
⑦ 파주시청소년지원센터

⑧ 청소년자유공간 심표1호점

⑨ 청소년자유공간 심표2호점

⑩ 청소년자유공간 심표3호점

⑪ 청소년자유공간 모여락



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION



청소년문화의집

파주시에는 교하,금촌,문산,운정 4개의 청소년문화의집이 있습니다.



교하청소년문화의집

- 2008년 1월 22일 개관
- 찾아가는 미디어 학교
- 청소년e스포츠대회
- 파주시 대표 청소년어울림마당
- 경기도 파주시 책향기로396



금촌청소년문화의집

- 2006년 2월 2일 개관
- 청소년종합예술제
- 청소년노동인권 및 학교폭력예방교육
- 청소년문화거리 및 국제교류 사업
- 경기도 파주시 시민회관길40



문산청소년문화의집

- 2001년 3월 1일 개관
- 우수동아리경진대회
- 우수 프로그램 꿈·드림
- 메타스페이스(인증)
- 경기도 파주시 문산읍 통일로1680



운정청소년문화의집

- 2013년 3월 14일 개관
- 우수프로그램 공정당당
- 청소년 현장체험학습
- 탄소다이어트(인증)
- 경기도 파주시 와석순환로415 2층

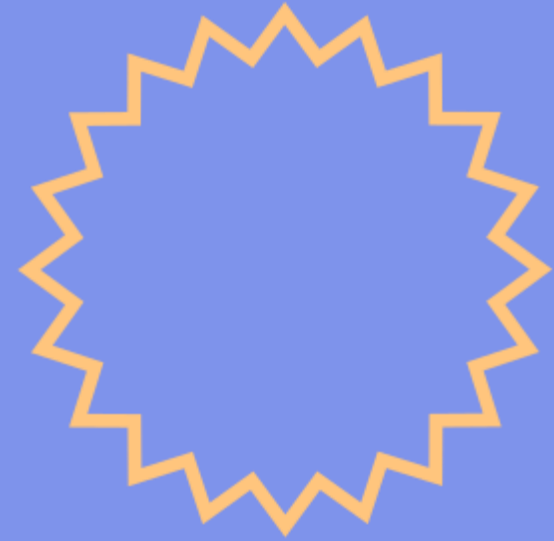


03



01. 예산집행 및 정산지침

02. 결과보고서&정산서류



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

안내사항

01. 준수사항



가. 본 보조금 지급 및 운용을 위하여 **별도로 계좌를 개설하여 자체수입과 지출을 명확히 구분 및 정리하여야 한다.** 본 규칙을 지키지 않을 시 보조금을 전액 환수 조치한다.

나. 동아리활동 결과보고서 및 정산서는 반드시 **2023.12.8.(금)까지 서식에 의거하여 증빙서류를 첨부하여 제출**하여야 한다.(반드시 담당지도자가 작성)

다. 지원대상자는 **지원금 집행 시 보조금통장 전용 체크카드사용이 원칙이며, 정산결과 집행 잔액에 대하여는 관계법령 및 규정과 조건에 따라 파주시에 반환**하여야 한다.
(※ 증빙서류는 카드매출전표만 인정가능)

라. 위 조건을 위배하거나 사업추진이 부실하여 활동목적을 달성할 수 없을 것으로 판단되는 경우 지원결정을 취소하고 교부된 보조금을 전액 환수조치 할 수 있다.

안내사항

02. 유의사항



가. 보조금으로 운영되는 동아리 행사 현수막 · 안내책자 등 홍보물에
「여성가족부, 파주시」 후원 명시

나. 타 동아리지원사업과 중복으로 지원 불가(결정 취소 및 보조금 환수)

다. 선정 동아리 담당지도자 및 연락처 등 변경사항 발생 시 즉시 시설 별 동아리 활동지원 사업
담당자에게 연락
(교하 031-540-5224 / 금촌 031-540-5244 / 문산 031-540-5262 / 운정 031-540-5285)

라. 보조금 집행과정 중 변동사항이 발생할 경우 통계목 간 10% 이하 예산변경 시 사후 보고

마. 동아리활동지원사업 신청서 **원본 제출 시 지도자 및 동아리 서명 완료** 요망
(개인정보동의서 등)

예산집행 및 정산지침



01. 보조금 별도 통장과 회계장부에 의해 거래

가. 보조금 통장은 **동아리 소속 법인 및 기관명으로 개설**

나. 기존 개설된 통장의 경우 잔액 0원 처리

다. 학교회계통장과 중복으로 사용 절대금지(파주시청 교육지원과 통장과 중복사용 금지)

※ 파주시청 보육청소년과 요청사항

라. 보조금 입금계좌와 연계된 체크카드를 발급받아서 사용

마. 보조금 집행과정 중 변동사항이 발생할 경우 동아리지원사업 담당자와 사전협의 후 진행

예산집행 및 정산지침

02. 통장인출 및 사업비 지출



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

가. 경비집행책임자가 **임의적으로 경비 인출 불가**

나. 사업비 일괄 인출 후 사후 정산 불가

다. 모든 영수증은 '카드영수증, 신용카드매출전표, 세금계산서를 원칙으로 함

라. 강사비 등(소득세법상 기타소득 분류)의 각종 인건비성 수당은 매 건당 12만 5천원을 초과하는 경우 관련 세법에 따라 **원천(특별)징수** 한 후 단체의 관할 세무서 신고 납부

마. 신청서 내 **예산안은 지출항목 별로 작성(인건비, 소모품비 등)**하여야 하며 프로그램 및 사업 나열 금지

예산집행 및 정산지침

02. 통장인출 및 사업비 지출(2)



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

가. 운영비: 반드시 체크카드 사용

1) 회의비 = (회의) 식사비 8,000원, (회의)간식비 3,000원으로 집행(1인 최대)

2) **자산성 물품구입 금지(소모성물품만 구입가능)**

※ 10만원 이상 및 1년 이상 유지되는 물품은 자산성 물품으로 간주

※ 모든 물품구매 및 숙식비 계산시 **사진촬영 필수(사진 첨부)**

나. 보조금 지출 증빙시 해당양식에 영수증 원본을 부착하여 증빙

다. 지출결의서 작성(영수증, 증빙서류 등) 후 정산보고서와 함께 제출(사본-원본대조필)

라. 보조금이 지급된 이후 사용가능(지급 이전 기 지출된 예산 보조금 편성 및 지급 금지)

예산집행 및 정산지침



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

03. 환수조치 사항

가. 내부인력 인건비, 강사료, 회의비, 급료, 복리비, 수당 등 **단체 임직원 인건비성 경비**

나. 상근직원 인건비, 임대료, 사무용 집기구입, 공과금, 전화·수도요금 등 **단체 운영경비**

다. 시설비, 수선비, 시설부대비, 전신전화 설비 등 **자본적 경비**

라. 비품, 물품 관련 **자산구입비(10만원 이상) 및 비품수선비**

마. 수리비, 보험료 등 유지 관리비(수리비관련 비용 불가)

바. 연구기관, 대학(교)부설 연구소 등에 **용역 의뢰하여 지출하는 경비**

사. 불우이웃돕기 성금, 진료비 지급, 시상금 등 지원 사업 목적과 무관한 **현금성 지출경비**

아. 소송비용, 타행 계좌이체수수료 등 불인정 수수료

예산집행 및 정산지침

04. 기타 유의사항



가. 사업을 추진할 수 없는 경우에는 즉시 각 청소년문화의집 사업담당자에게 통보하여야 하며 잔여사업비는 정산·반환하여야 함.

나. 지원보조금에 대한 통장 및 회계장부는 별도로 관리(타 거래로 사용불가!)

다. 사업비 잔액(미집행금액, 이자, 체크카드 할인수수료)은 사업완료일 기준 통장잔액으로 남아있어야 하며, 사업평가 완료 전 사업비 관리 통장을 해지해서는 안됨.

라. 자료제출 요구에 불응하거나, 성실히 대응하지 않을 경우 이후 관련사업 참여시 감점 및 참여 제한 등의 불이익을 받을 수 있으며, 보조금 관리에 관한 법률 제42조(벌칙)의 규정에 의하여 처벌받을 수 있음.

예산집행 및 정산지침

증빙자료 관련 안내사항(영수증)

신용카드 매출전표			
결제정보			
카드종류	NH기업체크	카드번호	943116*****2976
거래종류	신용거래	거래일시	20221014160623
할부개월	일시불	승인번호	74912144
구매정보			
주문번호	25000154655631	과세금액	76,365 원
구매자명	기승연	비과세금액	0 원
상품명	과수원 청포도, 24개, 190ml 포함 중 8건	부가세	7,635 원
		합계금액	84,000 원



카드번호, 승인번호가 있는
영수증만 증빙서류로
효력이 있습니다.

증빙자료 사용가능




파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

증빙자료 관련 안내사항(증빙사진 예시)

서식 4-1 동아리활동지원사업 지출증빙자료 서식

1. 지출증빙자료(1)

내 용		제외 항목
사 용 일 자	2023.06.05.	<div> <div> <div>신용카드 댁장번호</div> <div> <div>카드번호</div> <div>카드사명</div> <div>카드종류</div> <div>카드유효기간</div> <div>카드유효금액</div> <div>카드유효잔액</div> </div> </div> <div> <div>신용카드 댁장번호</div> <div>카드번호</div> <div>카드사명</div> <div>카드종류</div> <div>카드유효기간</div> <div>카드유효금액</div> <div>카드유효잔액</div> </div> </div>
업 체 명	농구사랑	
금 액	금18,000원(금일연월)	
동 아 리 명	농구동아리	
아 드 번 호	0900-0000-0000	
사 용 자	홍길동	
결 계 계 과	300-0000-0000-00	
사 용 목 적	농구 연습 활동 구입	
증빙 사진		
		

※ 영수증 사본 증빙자료 뒷면에 부착하여 제출(필수)

04



01. 보조금 교부신청서 및 사업계획서

02. 행정서류 양식 안내



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

행정서류 양식안내

01

1. 동아리활동지원금 교부신청서 및 사업계획서(서식2-1)
2. 2023년도 청소년동아리 사업결과보고서(서식3-1)
3. 2023년도 청소년동아리 정산보고서(서식3-2)
4. 2023년 청소년동아리 활동실적(별도서식)



서식 2-1 동아리 활동 지원금 교부신청서 및 사업계획서

동아리명				
소 속 (학교/단체명)				
신 청 자	지도자명			
	연락처			
지원신청액	예시) 750,000원(금칠십오만원) / 1,250,000원(금일백이십오만원)으로 지원대상별 금액을 적어주세요			
계좌번호	OO은행 1234-123-4567 예금주			
사업개요	○ 사업목적 : ○ 사업내용 : ○ 추진계획(아래 내용 반드시 반영) -프로그램 운영계획, 참여인원계획 ○ 안전관리계획(안전관리 가이드라인 참고) 예시) 안전문제 발생 시 보고체계 등 확립, 동아리활동 시 안전점검표 작성하여 결과보고 등			
예산계획 (단위:원)	예산항목	세부내역 및 산출기초	금 액(원)	비 고
	예시) 숙박비	어울림마당 참가 간식비 4,000원 * 10명 * 1회 어울림마당 참가 식비 8,000원 * 10명 * 1회	200,000원	
상기와 같이 파주시 동아리 활동지원금을 교부 신청하고, 지원목적에 맞게 사용하겠습니다.				
202 년 월 일 담당지도자 : (서명/인) (제출처 기관장) 귀하				
제출서류	1. 공문 2. 교부신청서 3. 통장사본(통장잔액 표시 / 동아리교부금전용통장 별도개설 필) 4. 체크·신용카드 복사본(앞면) 5. 확약서			

01

동아리활동지원금 교부신청서 및 사업계획서

1. 서류제출 관련 당부사항

가. 최종 서류제출 기한: 2023.4.18.(화)

나. 최종 서류제출 방법

양식작성+확약서 ▶ 전체인쇄 ▶ 서명진행 ▶
스캔 ▶ PDF파일을 공문과 함께 권역 담당자
이메일 제출

※ 서명본 원본 보관 후 추후 제출

2. 기타사항

가. 예산지침 확인 후 예산항목(비목)을 작성하여 제출

나. 예산항목 협의 필요시 담당자 연락



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

서식 2-1 동아리 활동 지원금 교부신청서 및 사업계획서

동아리명				
소 속 (학교/단체명)				
신 청 자	지도자명			
	연락처			
지원신청액	750,000원(금칠십오만원)			
계좌번호	농협은행		중학교	
사 업 개 요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목적 : 동아리 활동을 통한 친목 도모 및 진로 계발 ○ 사업내용 : 매주 3회 동아리 활동, 사제동행 농구, 재능 기부 ○ 추진계획(아래 내용 반드시 반영) <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 운영계획 : 매주 월, 수, 금 운영 / 각종 대회 참가 / 사제동행 농구 - 참여인원계획 : 김도현 외 13명 (총 14명) ○ 안전관리계획 <ul style="list-style-type: none"> - 안전사고 발생시 응급처치 교육 - 비상시 체육관 대피로 교육 - 매 활동 지도교사와 함께 활동 			
예산계획 (단위:원)	예산항목	세부내역 및 산출기초	금 액(원)	비 고
	운영물품구입비	162,000원*1회	162,000	
	협의회비(식비)	8,000원*14명*2회	224,000	
	활동복 구입비	26,000원*14명*1회	364,000	
상기와 같이 파주시 동아리 활동지원금을 교부 신청하고, 지원목적에 맞게 사용하겠습니다.				
<p style="text-align: center;">2022 년 4월 11일</p> <p style="text-align: right;">담당지도자 :</p> <p style="text-align: center;">교하청소년문화의집 관장 귀하</p>				
제출서류	1. 공문 2. 교부신청서 3. 통장사본(통장잔액 표시 / 동아리교부금전용통장 별도개설 필) 4. 체크·신용카드 복사본(앞면) 5. 협약서			

- 예산항목 50% 이상 설정불가
- 활동목적에 맞게 예산과목 설정 필수
- 협약서 제출
- 담당자 사전 확인 후 공문 발송!

서식 3-1 2023년도 청소년 동아리 사업결과보고서

□ 청소년동아리 사업결과

- 동아리명 :
- 사업기간 : 2023. 4월 ~ 12월
- 추진현황 ※활동사진 첨부요망
 - 계획대비 추진실적

시기	사업계획	시기	추진실적

- 청소년동아리 활동실적

구분	총괄 운영기관	동아리수	실인원 (연인원)	어울림바당 활동횟수	연간 활동횟수	동아리 활동내용
계(예시)	기관명	1	15(300)	2	20	ㅇㅇㅇ

□ 사업추진성과

1. 청소년참여의 적절성

※ 청소년들이 프로그램의 기획, 실행, 평가과정에 대한 참여방법, 수행역할, 참여활동 수준 제시

○

2. 지역/기관 연계의 적절성

※ 지역 또는 기타 유관기관과 연계하여 사업의 운영에 필요한 자원을 확보하였는지 성과 제시

○

동아리활동지원금 사업결과보고서

1. 작성 안내사항

가. 제출기한: 2023.12.8.금

- 1) 사업계획(신청서 내 작성내용)
- 2) 추진실적(활동내용 및 실적 작성)



서식 3-1 2022년도 청소년 동아리 사업결과보고서

□ 청소년동아리 사업결과

- 동아리명 : [기획/축제기획] 청소년어울림마당기획단 필리핀
- 사업기간 :
- 추진현황 ※활동사진 첨부요망
 - 계획대비 추진실적

시기	사업계획	시기	추진실적	비고
1월	- 연간계획수립 - 임시회의 및 임원진 재선출	-	- 연간계획수립	-
2월	- 신입회원 모집을 위한 홍보 - 신입회원 면담을 위한 정기회의	02.12	- 2월 정기회의	3명
3월	- 신입회원 오리엔테이션 - 청소년자치기구 발대식 참석	03.05	- 3월 정기회의	3명
		03.19	- 제1회 청소년어울림마당 기획회의	4명
4월	- 제1회 청소년어울림마당 기획 및 운영, 평가	04.12	- 제1회 청소년어울림마당 준비	5명
		04.14	- 제1회 청소년어울림마당 준비	2명
		04.16	- 제1회 청소년어울림마당 진행	6명
5월	- 제2회 청소년어울림마당 기획 및 운영, 평가	05.07	- 제2회 청소년어울림마당 준비	5명
		05.14	- 제2회 청소년어울림마당 진행	6명
		05.21	- 파주시동아리연합발대식 참여	3명
		05.28	- 자치기구 발대식 참여	6명
6월	- 정기회의	06.18	- 6월 정기회의	5명
7월	- 제3회 청소년어울림마당 기획 및 운영, 평가	07.06	- 제3회 청소년어울림마당 준비	5명
		07.09	- 제3회 청소년어울림마당 진행	6명
		07.16	- 자치기구연합회교번저스 회의	1명
		07.30	- 제4회 청소년어울림마당 준비	5명
8월	- 제4회 청소년어울림마당 기획 및 운영, 평가	08.13	- 제4회 청소년어울림마당 진행	5명
9월	- 정기회의 및 활동 중간 평가회의	09.03	- 9월 정기회의	6명
		09.24	- 제5회 청소년어울림마당 모니터링	6명
10월	- 어울림마당기획단 워크숍 진행	10.08	- 토당청소년수련관 교류활동 1차	4명
		10.16	- 제6회 청소년어울림마당 기획회의	4명

동아리 사업결과보고서 예시

		10.22	- 임시회의 및 교류활동 2차	6명
		10.29	- 어울림마당기획단 워크숍	6명
11월	- 제5회 청소년어울림마당 기획 및 운영, 평가	11.12	- 11월 정기회의	6명
		11.18	- 제6회 청소년어울림마당 준비	5명
		11.19	- 제6회 청소년어울림마당 진행	5명
12월	- 2022년 활동 평가회의 - 2023년 활동계획 사전준비	12.10	- 12월 정기회의	4명

- 청소년동아리 활동실적

구분	총괄 운영기관	동아리수 (개)	참가인원 (연인원)	어울림마당 활동횟수	연간 활동횟수	동아리 활동내용
계	1	1	10(122)	6	26	어울림마당 기획 및 운영, 평가 등

□ 사업추진성과

1. 청소년참여의 적절성

- 총 6회의 파주시청소년어울림마당을 기획, 운영, 평가까지 전 과정에 참여하였음. 뿐만아니라 회차별 모니터링을 도맡아 현장에서의 개선이 필요한 사항들을 파악하고 지속적으로 개선을 추진하였음.
- 월 1회 이상의 정기적인 회의 및 어울림마당 행사 전 사전 준비를 필수로 참여하여 청소년주도의 참여활동을 강화하고 책임감을 증진시켰음.
- 어울림마당기획단 워크숍을 진행함으로써 연간 활동했던 과정을 돌아보는 계기를 갖고, 문화체험활동을 통한 프로그램 기획력 향상 및 다양한 문화 표현활동의 기회를 제공하였음. 또한 동아리 활동의 소속감 고취 및 동아리 회원 간의 친밀감을 형성할 수 있었음.

2. 지역/기관 연계의 적절성

- 고양시 토당청소년수련관과의 교류활동을 통해 공동체의식, 협동심 및 시민성 함양의 기회를 제공하였음.
- 파주시청소년재단 소속 청소년시설들과 연계하여 청소년의 달 및 청소년 문화거리 행사로 총 2번의 어울림마당을 운영하였음. 하여 파주시 청소년 문화 형성에 이바지함.
- 4회 어울림마당인 'Youth WAVE'에서 파주시청소년동아리연합회와 연계하여 부스운영 및 연합발표회를 진행하였음. 파주시 청소년 동아리 활성화를 위한 연합활동으로 또래 간 협업의 중요성을 인식하였음.

7. 활동사진



1회 어울림마당



3회 어울림마당



타 기관 교류활동



어울림마당 준비



2회 어울림마당



5회 어울림마당



어울림마당 준비



정기회의

정기회의

1. 정산 총괄표 (단위 : 원, %)					
구 분	예 산 액	지 출 액		집행잔액	비 고
		금 액	비 율		
계			%		
보조금			%		

2. 사업비 집행현황 (단위 : 원)				
일자별 집행현황				
지출일자 *카드결제일 또는 계좌이체일 (카드대금 납부일 X)	지출비목	집행액	잔 액	비 고
합 계				

※ 자부담액이 있을 경우 담당자와 상의 후 작성

동아리활동지원금 정산보고서

1. 작성 안내사항

가. 제출기한: 2023.12.8.금

나. 지출일자 별 집행액 작성
(잔액: 총액-해당집행액)



서식 3-2 2022년도 청소년 동아리 정산보고서

1. 정산 총괄표 (단위 : 원, %)						
구 분	예 산 액	지 출 액		집행잔액	이 자 발생액	비 고
		금 액	비 율			
계	750,000	750,000	100%	0	90	-
보조금	750,000	750,000	100%	0	90	-
작성요령	※ 보조금 교부시 제출·승인된 사업실행계획서를 기준으로 총사업비, 집행액과 집행잔액 기록					
2. 사업비 집행현황						
① 일자별 집행현황 (단위 : 원)						
일자별	비목	계획액	집행액	잔 액	비 고	
합 계		750,000	750,000	0		
22.5.19	활동복 구입비	364,000	364,000	0		
22.7.16	협의회비(식비)	112,000	112,000	0		
22.8.20	협의회비(식비)	112,000	112,000	0		
22.11.16	운영물품구입비	162,000	162,000	0		
3. 보조금 집행 잔액 발생사유						
예산 비목	지출 번호	예산액	지출액	집행잔액	발생사유	
합 계		750,000	750,000	0	해당없음	
발생사유 작성요령		사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 단순 집행잔액 등 기재				
4. 사업비 변경내역						
세부 변경내용	비목	구분	당초예산	변경예산	변경사유	담당부서 승인여부
연간 예산 변경	운영물품 구입비	-	280,000	220,000	체험 프로그램 회기 증가	내부결재 승인
	체험비	-	100,000	160,000		
해당없음						

3. 보조금 집행 잔액 발생사유 *집행 잔액이 없을 경우 작성할 필요 없음						
예산 비목	지출 번호	예산액	지출액	집행잔액	발생사유	
합 계						
발생사유 작성요령		사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 단순 집행잔액 등 기재				
4. 사업비 변경내역 * 사업비 변경내역이 없을 경우 작성할 필요 없음						
세부 변경내용	비목	구분	당초예산	변경예산	변경사유	담당부서 승인여부
연간 예산 변경	운영물품 구입비	-	280,000	220,000	체험 프로그램 회기 증가	내부결재 승인
	체험비	-	100,000	160,000		

청소년동아리 정산보고서 예시

○ 보조세목 10% 초과 예산 변경 시 사전승인 후 변경 사용

○ 보조세목(통계목)간 10% 이하 예산변경 시 사후보고



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

1. 작성 안내사항

- 가. 중간정산 및 연간 정산 시 제출(연 2회)
- 나. 활동일자 별 활동인원 작성

[illegible]

행정서류 및 양식안내

01

보조금교부신청서 제출일

2023년 4월 18일(화) 18시까지
신청 권역 청소년문화의집

선정 동아리 교부금 전달

2023년 4월 25일(화) 18시까지
동아리 지원금 교부

집행마감 및 정산마감

집행마감: 2023.11.30.(목)

정산마감: 2023.12.8.(금)

이자반납: 2023.12.26.(화) 별도 공문 발송(행정실)

02

원본제출 필수

행정서류는 원본제출이 필수입니다.
(추후 제출하시면 됩니다.)

03

문의사항

교하청소년문화의집 031-540-5224

금촌청소년문화의집 031-540-5244

문산청소년문화의집 031-540-5262

운정청소년문화의집 031-540-5285



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

행정 및 회계 사례

Q

식사비, 간식비를 동시집행을 하려고 하는데 가능한가요?

A

가능합니다!
하지만 축제행사 등 **당일 활동 시간이 4시간 이상 일 경우**에만 가능합니다.



행정 및 회계 사례

Q

파주시청소년동아리연합회, 어울림마당 등 문화의집에서 운영하는 활동에 필수 참석을 해야 하나요?

A

네, 필수적으로 1회 이상 참석 해야합니다!
여성가족부 동아리 운영지침 및 파주시동아리활동
지원사업 운영지침상에 근거하여 **참석 가능한
동아리를 대상으로 선정 및 지원**을 하고 있습니다!



행정 및 회계 사례

Q

정산보고서 서류제출기한을 지키지 못하면
어떻게 해야하나요?

A

권역 별 문화의집 홈페이지를 공지사항을 참고
해주시고, **기한 내 제출이 어려울 경우 추후
동아리 선정에 불이익이 있습니다.**



행정 및 회계 사례

Q

제가 12만원 상당의 운영물품을 사려고 합니다.
상관없나요?

A

자산성물품은 구입하실 수 없습니다.
10만원 이상 혹은 지속성이 긴 자산성물품을
제외한 소모성 비품만 구입이 가능합니다.

행정 및 회계 사례

Q

예산집행 시 꼭 필요한 증빙서류가 무엇이 있나요?

A

물품을 구매하거나, 강의를 진행 할 경우 기본적으로 **증빙사진은 필수로 촬영 후** 첨부해주셔야 합니다.**(파주시보조금운영지침)**



행정 및 회계 사례

Q

한 번에 전체예산을 사용해야 할 거 같은데
가능한가요?

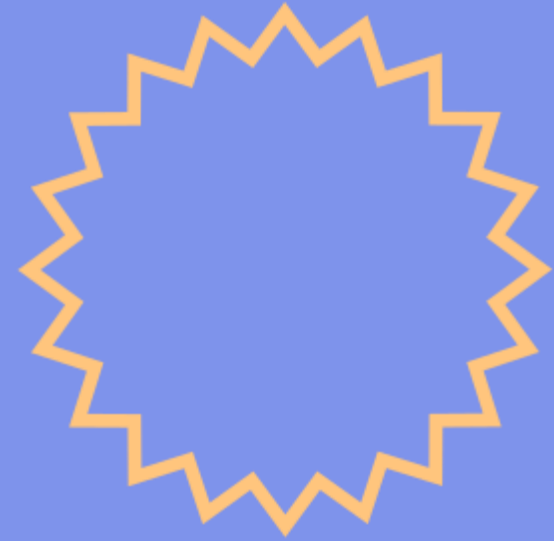
A

한 번에 전체예산을 **사용**하는 것은
불가능합니다.





05



01. 문화의집 대표 프로그램



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

교하청소년문화의집

파주시에는 교하,금촌,문산,운정 4개의 청소년문화의집이 있습니다.



청소년미디어활용 교육

1. 일정: 8~9월 중
 2. 장소: 교하 미디어 스튜디오
 3. 대상: 참가 동아리(선착순 2팀)
 4. 내용
 - 미디어 전문장비 활용 교육지원
 - 영상 콘텐츠 제작 활동
- ※ 학교 1~2교급 협의가능



청소년e스포츠 대회

1. 일정: 6~7월
2. 장소: 교하청소년문화의집 및 온라인
3. 대상: 청소년 구성 6명 구성 8팀
4. 내용: 청소년 e스포츠(롤)대회 운영



교하 스피릿 바스켓볼

1. 일정: 7월 중순
2. 장소: 교하청소년문화의집
3. 대상: 청소년 농구 동아리
4. 내용: 청소년 3on3 농구대회 운영



파주시 대표 청소년어울림마당 '파파라포'

1. 일정: 4, 5, 7, 9 월
2. 장소: 교하청소년문화의집 일대
3. 내용
 - 진로, 문화예술, 체험 중심의 청소년 축제 운영(1회 이상 필수 참여)

금촌청소년문화의집

파주시에는 교하,금촌,문산,운정 4개의 청소년문화의집이 있습니다.



파주시청소년종합예술제

1. 일정: 6월 14~16일
2. 장소: 파주시민회관대공연장
3. 대상: 파주시 거주 및 재학 청소년
4. 내용: 최우수자 경기도청소년종합예술제 진출



H.P.(Healing Potion) 멘토단

1. 일정: 3~12월
2. 장소: 신청학교 및 관내외 활동처
3. 대상: HP 멘토단
4. 내용: 역량강화 교육 및 교육기획 회의



자원봉사프로그램 책아띠

1. 일정: 4~10월
2. 장소: 금촌청소년문화의집
3. 대상: 7~10세 청소년
4. 내용: 책의 다채로운 매력을 청소년들이 직접 기획 및 운영



청소년문화거리 메타버스 축제

1. 일정: 6~11월
2. 장소: 메타버스 플랫폼 및 금빛로 청소년문화거리
3. 대상: 관내 9~24세 청소년
4. 내용: 체험, 공연 등 온,오프라인 문화거리

문산청소년문화의집

파주시에는 교하,금촌,문산,운정 4개의 청소년문화의집이 있습니다.



우수프로그램 꿈드림(드론교실)

1. 코딩드론
 2. 드론조종체험
- 전액 무료!

※ 중학교 자유학년제 연계지원



동아리경진대회

1. 우수 청소년동아리 시상
2. 시장, 의장, 교육지원청장 등 수상 많은 참여부탁드려요.



문산청소년문화의집

여성가족부 선정
3D 모델링, 로블록스와 연계한
메타버스 구축
20명 기준(8회기) 지원



문화의집 공간(시설)

댄스실, 밴드실, 동아리실, 다목적실,
강의실, 미디어실(4월 중 구축)
공간대관 가능

운정청소년문화의집

파주시에는 교하,금촌,문산,운정 4개의 청소년문화의집이 있습니다.



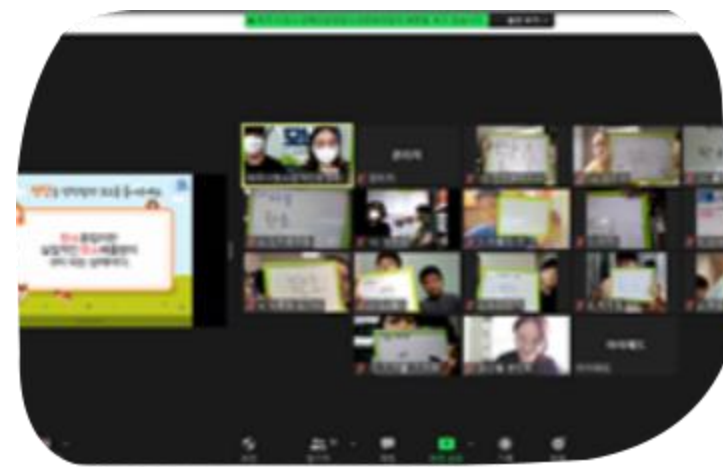
청소년우수프로그램 공정당당

1. 일정: 10~11월
2. 장소: 운정청소년문화의집 외
3. 대상: 14~24세 청소년
4. 내용
 - SDGs 및 공정경제 교육,
 - 사회적 기업탐방, 공정무역축제 개최



청소년사랑걷기대회

1. 일정: 5월
2. 장소: 운정호수공원
3. 내용: 청소년의 달 기념 및 성년의 날 기념 청소년사랑걷기대회



인증프로그램-탄소다이어트

1. 일정: 4~7월
2. 장소: 운정청소년문화의집 외
3. 대상: 14~24세 청소년
4. 내용: 기후변화 및 지속가능목표 교육



인증프로그램-마음가꾸기

(인증 제5771B07F-10159호)

1. 일정: 11월
2. 장소: 운정청소년문화의집
3. 대상: 10~14세 청소년 및 보호자
4. 내용
 - 스마트과의존 예방교육
 - 벽걸이 정원, 미니 꽃바구니 제작



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

Q&A



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION

감사합니다.



파주시청소년재단
PAJU CITY YOUTH FOUNDATION