운정청소년센터 공고 제2026-002호

2026년 운정청소년센터
「교육문화 및 생활체육강좌」 강사 수시모집공고

운정청소년센터에서는 2026년 교육문화 및 생활체육강좌 프로그램 운영과 관련하여 프로그램을 진행할 전문 강사를 아래와 같이 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 5월 13일

(재)파주시청소년재단 운정청소년센터장

□ 모집분야 및 인원

구 분	분야	강좌명	비고
생활체육	배드민턴	배드민턴	
	필라테스	소도구 필라테스	
	뉴스포츠	뉴스포츠	
	댄스	셔플댄스, 다이어트댄스 등	
교육문화	요리·베이킹	아동요리, 베이킹, 감성홈카페 등	
	문예·창작 정서·학습	영어회화, 일본어, 중국어 등	
		소설쓰기, 에세이쓰기 등	
		목공, 공예 등	
		바둑, 체스 등	

1) 분야별 강좌 추가개설 또는 세부사항 변경 시 운정청소년센터와 협의하여 개설 예정
2) 모집분야별 프로그램 외에도 강사지원 가능하며, 협의하여 개설될 수 있습니다.

□ 모집방법

○ 1차 : 서류심사(지원자격요건 검토)

○ 2차 : 면접심사

※ 지원자격 요건을 충족(필수)하고, 면접점수가 높은 자 최종 선발

□ **계약기간** : 프로그램 개시일 ~ 12월 31일 예정 ※기관 사정에 따라 변경될 수 있음

☐ **자격요건**

자 격 요 건	비 고
- 해당 프로그램 전공자 - 해당 프로그램 관련 자격증 소지자 - 해당 분야 교직 이수자 - 해당 프로그램 1년 이상 지도 경력자	- 4가지 중 1가지 요건 충족 시 지원 가능
※ 신분상의 결격사유가 없는 자(성범죄 경력 등)	- 필수조건(채용확정 후 제출)

☐ **강사료** : (재)파주시청소년재단 운정청소년센터 교육프로그램 강사료 지급 기준을 따름

☐ **합격자 결정방법**

○ 서류전형

- 응시자의 자격, 경력 등 제출 서류를 심사하여 지원 자격 기준에 적합하면 모두 합격 결정함

○ 면접시험

- 각 위원이 채점한 평점의 평균이 "중상"(6점) 이상인 자 중 각 위원이 채점한 평점의 평균이 우수한 자 순으로 합격자를 결정함. 다만, 5가지 평정 요소 중 어느 하나의 동일한 평정 요소에 대하여 2인의 위원이 "하"(2점)로 평정한 때에는 심사위원들의 평균 점수가 6점 이상이더라도 불합격됨

☐ **제출서류**

○ 강사지원서 1부(소정양식) ※ 붙임참조

○ 신규강좌 제안서(소정양식) ※ 붙임참조

○ 개인정보 수집·이용 동의서(소정양식) ※ 붙임참조

○ 해당분야 수료 및 자격증 사본(해당자) 1부 ※필수 제출

○ 경력증명서(해당자) 1부

※ 중복 지원의 경우 강사지원서, 강의 계획서, 강의 내용, 경력증명서 등 해당 분야에 맞게 각각 제출

※ 증빙서류가 없는 이력 사항은 인정 불가(기간 내 반드시 증빙서류를 제출하여야 함)

☐ **모집일정 및 접수기간**

구 분	세부내용
모집공고 및 서류접수	2026. 5. ~ 수시모집
서류심사 및 면접 대상자 발표	개별 안내
면접심사	개별 안내

※ 기관 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

□ 접수방법

○ E-mail 접수 : **minha16@pcy.or.kr** ★ 서명必, PDF 이메일 접수

※ 제출서류 자격증, 경력증명서 등 증빙서류 필히 제출

□ 문의

○ 운정청소년센터 운영지원팀

- 문화·체육 강좌 담당자 : ☎ 031-540-5285

□ 기타사항

○ 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 무효로 함

○ 추후 성범죄 경력 조회 후 범죄 이력이 있는 경우 합격을 무효로 함

○ 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

○ 접수된 서류의 반환을 원할 시 채용서류 반환 청구서 작성 후 제출

※ 온라인 접수 서류의 경우 별도 반환되지 않음

[제출서류 반환에 관한 고지]

1. 고지는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제6항에 따른 것으로 계약 여부가 확정된 이후 응시자(전자우편 제출 및 최종합격자 제외)는 기 제출서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 운정청소년센터 강사 모집에 최종합격이 되지 못한 응시자는 제출일부터 2026년 12월 31일까지 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 재단에 책임이 없는 사유로 제출서류가 멸실되었으면 반환한 것으로 봅니다.
3. 제출서류 반환 청구를 하려는 응시자는 '제출서류 반환신청서'(붙임 서식)를 작성하여 팩스(031-949-9980) 또는 이메일(minha16@pcy.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드리며, 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다. (접수 여부 확인 필수 ☎ 031-540-5285)
4. 재단은 응시자의 반환 청구에 대비하여 2026년 12월 31일까지 서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니하면 「개인정보 보호법」에 따라 바로 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.