

2024년 제3회 파주시청소년재단 직원(일반직·공무직) 채용공고

2024년 제3회 파주시청소년재단 직원(일반직·공무직) 채용계획을 다음과 같이
공고하오니 전문지식과 경력을 갖춘 유능한 인재들의 많은 응시 바랍니다.

2024년 6월 14일

(재)파주시청소년재단 인사위원회위원장

1. 채용분야 및 선발예정인원

· 채용분야별 중복지원 불가

직종	직급	임용분야	채용인원	주요업무	비고
계			3명		
일반직	7급	행정직	1명	- 사무관리, 예산관리 등 사무행정 전반 등 - 청소년활동·복지시설 행정업무지원	공무원 9급 상당
공무직	-	방과후아카데미 팀장	1명	- 방과후아카데미 사업 총괄 - 사업 운영 및 프로그램 기획, 환경분석 및 사업점검 및 환류 - 지역연계협력, 사업성관리, 안전관리	
	-	청소년지원센터 팀원	1명	- 청소년지원센터 사업 운영 - 학교밖청소년 상담 및 프로그램 운영 등 관련 업무	-

2. 응시 자격기준

- 정년(60세) 미만
- 파주시청소년재단 인사규정 제12조에 규정한 결격사유에 해당되지 아니하고, 기타법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 남자의 경우 병역법 제76조 제1항의 각호에 해당되지 않는 사람

제12조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람
(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 『아동·청소년의 성보호에 관한 법률』제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 신체검사에 불합격 판정을 받은 사람

※ 응시 결격사유 적용기준일: 최종면접시험 예정일

○ 응시자격요건

- 임용직급 분야에 해당하는 다음 각호의 자격기준 중 한 개 이상 항목에 충족하여야함

직급	임용분야	채용인원	자격기준
7급	행정직	1명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 2. 그 밖에 위 각호의 어느 하나에 당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 사람
공무직	방과후 아카데미 팀장	1명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사 2급 이상 또는 청소년상담사 3급 이상 자격 취득 후 청소년육성업무에 1년 이상 종사한 경력이 있는 사람 2. 「초·중등교육법」에 따른 정교사 자격 취득 후 청소년육성업무 1년 이상 종사한 경력이 있는 사람 3. 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 1급 이상 자격 취득 후 청소년육성업무에 1년 이상 종사한 경력이 있는 사람 4. 청소년육성 관련 분야 학사학위 이상 소지 후 또는 이와 동등한 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로 청소년육성 업무 경력이 2년 이상인 자
공무직	청소년 지원센터 팀원	1명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「고등교육법」 제2조제1호부터 3호까지 또는 제5호에 따른 학교를 졸업하여 청소년 관련 분야의 학사학위를 보유하거나 이와 같은 수준의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정하는 사람 2. 「고등교육법」 제2조제4호에 따른 전문대학을 졸업하여 청소년 관련 분야의 전문 학사학위를 보유하거나 이와 같은 수준의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정하는 사람으로서 학교 밖 청소년 관련 실무경력이 2년 이상인 사람 3. 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사, 직업상담사 자격증 소지자 4. 학교 밖 청소년 관련 실무경력이 5년 이상인 사람

- ※ 행정직 채용예정 직무분야란 기업체(30인 이상), 정부 및 지방자치단체, 공공기관, 공기업, 정부 및 지방자치단체 출자·출연기관, 재단(법인), 청소년활동·복지시설 등에서 총무(서무), 인사, 회계, 계약, 전산 관리 등의 행정업무 등을 말함
- ※ 여성가족부 사업 지침 준용

※ 자격요건에 해당하는 경력은 면접시험 최종일을 기준으로 유효하여야 함

○ 우대사항(필기, 면접 가산점수)

구분	내용
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 - 「독립유공자 예우에 관한 법률」 - 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 - 「특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 - 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 - 기타 관련법령에 의한 취업보호 및 취업지원대상자로서 취업지원대상자 증명서 제출 가능한 자 - 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인

※ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별(기관별·직급별·직류별)로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음.

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등에서 확인(보훈상담센터 ☎1577-0606)

3. 시험 방법

○ 1차 시험: **서류전형**(채용예정직의 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사)

○ 2차 시험: **필기시험**

- 시험유형: 객관식(NCS직업기초능력 15문항, 일반상식 15문항, 전공*20문항)

※ 행정직: 전산회계 / 공무원 활동직(방과후아카데미 팀장, 청소년지원센터 팀원): 청소년지도사

○ 3차 시험: **면접시험**(서류전형 합격자에 한하여 당해 직무수행에 필요한 지식 능력 및 적격성 검정)

※ 면접은 구조화된 면접(경험, 상황, 발표, 토론면접 등)을 실시하여 공정한 평가가 되도록 노력하여야 함(지방 출자·출연기관 인사·조직 지침_행정안전부 2023.12.12.)

※ 동점자 처리기준(우선순위): ① 취업지원대상자 ② 필기시험우수자 ③ 연소자

4. 합격자 결정방법

[서류전형]

○ 응시자의 자격, 경력 등 제출 서류를 심사하여 채용 자격기준에 적합하면 모두 합격 결정함

[필기시험]

- **40점 이상 득점자** 중 가산점을 적용한 고득점자 순으로 선발예정 인원의 최대 3배수로 하고, 합격자 중 최저 득점자와 동점자는 모두 합격 처리함
(단, 이 경우 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지 함)

구분		문항	문항수
공통문항	ncs기반 직업능력 기초검사	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력	15
	일반상식	국어, 한국사, 시사경제문화	15
전공		행정직: 전산회계 활동(방과후아카데미 팀장, 청소년지원센터 팀원) : 청소년지도사	20

[면접시험]

- 심사위원들의 평균 점수가 “중상”(6점) 이상인 자 중에서 평균 점수가 높은 자 순으로 합격자를 결정함.(다만, 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 2인의 위원이 “하”(2점)으로 평정한 때에는 심사위원들의 평균 점수가 6점 이상이라도 불합격함)
- 서류 미제출자, 면접 불참자 등은 불합격으로 함

구분	면접심사 평가기준	배점
1	지원 직군에 대한 정신자세	10점
2	전문지식과 그 응용능력	10점
3	의사표현의 정확성과 논리성	10점
4	예의, 품행 및 성실성	10점
5	창의력, 의지력 및 발전가능성	10점

[재공고]

- 응시자가 선발예정 인원과 같거나 적은 경우에는 원서접수일, 시험실시일을 재공고 함

[추가합격자 결정]

- 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 최종합격자가 임용을 포기하거나 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 최종 예비합격자 명단의 순서에 따라 추가 임용할 수 있음

인사 규정 내규 제23조(예비합격자 제도)	규모
모집예정인원 5명 이하인 경우 1명	채용직군별 1명

5. 채용일정

- 채용공고: 2024. 6. 14.(금) ~ 2024. 6. 24.(월)
- 응시원서 접수: 2024. 6. 18.(화) ~ 2024. 6. 24.(월)
- 접 수 처
 - 방문접수: 파주시 문산읍 통일로 1680, 파주시청소년수련관 3층 정책기획과
 - 등기우편 접수: 파주시 문산읍 통일로 1680, 파주시청소년수련관 3층 정책기획과
 - 이메일접수: hongga82@pcy.or.kr
- 접수방법: 방문접수 및 등기우편 접수, 이메일 제출
 - < 방문접수 > ※ 주말 및 점심시간(12:00 ~ 13:00) 접수 제외
 - 응시원서 및 제출서류를 작성하여 접수처에 방문제출 또는 대리접수 가능
 - < 등기우편 접수 >
 - 접수마감일 18:00까지 우편도달 분에 한함
 - 우편봉투 겉면 '2024년 제3회 파주시청소년재단 직원(일반직·공무직) 채용 공고 응시원서' 문구 표기
 - 등기우편 접수자 응시표는 이메일 통보(이메일 주소 반드시 기재)
 - < 이메일접수 접수 >
 - 접수마감일 18:00까지 도착분에 한함
 - PDF 저장 후 송부
 - 이메일 제목 '2024년 제3회 파주시청소년재단 직원(일반직·공무직) 채용 공고 응시원서' 문구 표기, 발송 후 유선확인(031-540-5208) 필수
- 서류전형 합격자 발표 및 필기시험 공고: 2024. 6. 25.(화) 예정
- 필기시험: 2024. 6. 29.(토)
- 필기시험 합격자 발표: 2024. 7. 2.(화)
- 면접시험: 2024. 7. 4.(목) 예정
- 최종합격자 발표: 2024. 7. 16.(화) 예정
- 임용예정일자: 2024. 7. 22.(월) 예정
- ※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변동될 수 있음
- ※ 변경사항 및 합격자 발표는 파주시청소년재단 홈페이지(www.pcy.or.kr) 채용 공고란에 공고 예정

6. 응시원서 접수 및 제출서류

○ 응시원서 1부<별지 제1호 서식>

○ 이력서 1부<별지 제2호 서식>

○ 자기소개서 1부<별지 제3호 서식>

○ 직무수행계획서 1부<별지 제4호 서식>

○ 최종학교 졸업증명서 1부

※ 최근 6개월 이내 발급, 원본 제출 시에만 인정

※ 석사 이상 졸업자의 경우 학사 이상의 졸업·성적증명서 모두 제출

○ 해당분야 근무관련 경력증명서 1부

※ 최근 6개월 이내 발행한 경력증명서 제출

- 경력증명서는 **발행기관 직인**이 있어야 하며, 발급담당자 성명, 연락처 기재

- 제출된 경력증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우
서류전형 시 불이익을 받게 되므로, **본인이 경력증명서 발급 부서에서
해당 분야임을 확인**받아 제출하여야 함(근무기간, 주당 근무시간, 직위(급),
담당업무, 발급담당자 및 연락처 기재)

※ 경력증명서 발급 서식에 주당 근무시간, 발급담당자 확인란이 없을 경우
발급 담당자에게 수기로 확인받아 제출

※ 국민연금, 고용·건강보험 납입증명서는 경력증명서로의 효력 불인정

※ **사본의 경력증명서 제출 시 면접시험 당일 원본 제출, 미 제출시 응시 불가**
(단, 민간업체 경력일 경우 경력증명서와 건강보험자격득실확인서 함께 제출)

- 비정규직 또는 비상근(시간제 포함) 경력은 경력증명서에 **반드시 주 단위
근무시간을 명시**하여 제출. 프리랜서·시민단체 활동 등 근무기간과 시간이
불분명한 경우 보수내역 및 주당 근무시간 등 입증자료를 제출하지 않으면
불인정

○ 관련분야 자격증 및 면허증 사본 1부(원본지참, 해당자에 한함)

○ 기타 이력서 기재 내용 관련 증빙자료(해당자에 한함)

○ 취업지원대상자 및 장애인증명서 1부(해당자에 한함)

○ 자격검증을 위한 동의서 1부<별지 제5호 서식>

○ 서류전형 자격요건 본인의견서 1부<별지 제6호 서식>

▶ 모든 제출서류는 반드시 원본으로 제출

▶ 외국어로 기재된 서류(졸업증명서, 경력증명서, 어학능력성적표 등)는
반드시 **한글번역본** 첨부

- ▶ 어학능력시험 증명서는 원서접수 마감일 기준으로 2년 이내의 것만 인정

7. 보수 및 복무

- 보수수준: 파주시청소년재단 규정 준용
- 근무지 및 복무는 재단 인사발령 및 업무분장에 따라 결정됨
- 복무형태
 - 복무사항은 재단 복무규정, 취업규칙 및 근로기준법에서 정하는 바에 의함
 - 근무시간: 주5일 40시간 근무를 원칙으로 하며 직종에 따라 근로시간 및 근무 요일 변동가능(※ 시설 운영 여건에 따라 근무시간 조정 및 시간외 근로, 야간 근로, 주말, 공휴일에도 근무할 수 있음)
- 신분보장 및 직무
 - 재단 인사 규정에 의함
 - 계약기간: 임용일 ~
 - 담당직무: 재단 인사발령 및 업무분장에 의함

8. 기타사항

- 우리 재단은 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 서류심사 및 면접전형 등 채용절차 전체에서 자격기준을 제외한 직·간접적으로 학력, 연령, 출신지 등 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.
- 최종 합격자의 경력 및 자격 등 제출서류의 내용이 허위로 판명된 경우, 신원조회 및 채용신체검사결과 직무수행이 불가능하다고 판정된 경우, 부정 합격이 확인될 경우에는 합격을 취소하거나 임용을 무효로 함
- 응시원서 기재착오 및 누락 또는 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 응시자 중 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음
- 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않음
- 관련분야 근무경력 인정 여부는 응시자가 제출한 증빙서류(경력 또는 재직 증명서 등)를 기준으로 서류전형에서 심사·결정함
- 채용인원이 2배수 미만일 경우에는 접수기간을 연장할 수 있으며 이 경우

공고기간은 7일 이내로 할 수 있음, 단, 최종 응시자가 모집 예정 인원과 같거나 적은 경우 재공고함. 재공고의 경우 기존 분야 응시자는 별도의 추가 원서접수 없이 기존 접수의 효력 인정됨

- 채용 분야별, 직종별 중복지원은 불가함으로 중복지원 시 서류전형 부적격 처리함
- 자격요건 및 가점 관련 증빙서류는 응시원서 접수 시 등록하여야 하며, 제출된 응시원서나 구비서류는 변경, 추가, 보완 등이 불가합니다.
- 「파주시청소년재단 인사규정」 제17조에 의거 하여 영리업무 종사가 금지됨 (※영리업무: 재산상의 이득을 취하는 행위를 말함)
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환요청이 있을 경우 관련 서류를 반환하고, 채용 여부 확정일로부터 180일까지 채용 서류 반환요청이 없을 경우 개인정보보호법에 따라 채용 서류를 파기합니다.
- 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 재단 규정과 재단의 유권해석에 따름
- 시험에 대한 이의가 있는 경우에 사실에 근거한 정확한 사유를 작성하여 최종합격자 발표일로부터 15일간 메일(hongga82@pcy.or.kr)로 제출해 주시기 바랍니다.
- 상기 시험 일정 등은 시행기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의
 - 채용절차 관련 문의: 파주시청소년재단 정책기획과(☎ 031-540-5208)