

2024년 제3회 파주시청소년재단 직원(일반직·공무직) 채용 서류전형 합격자 및 필기시험 시행계획 공고

2024년 제3회 파주시청소년재단 직원(일반직·공무직) 경력경쟁 직원채용 서류심사
결과와 필기시험 일정을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 6월 25일

(재)파주시청소년재단인사위원회위원장



1. 서류심사 합격자

☐ 7급 행정직

구분	응시번호	성명	비고
행정직	24-3001	방○영	
	24-3002	신○선	
	24-3005	박○영	
	24-3006	김○지	

☐ 공무직 방과후아카데미 팀장

구분	응시번호	성명	비고
공무직 (방과후아카데미 팀장)	24-3101	심○원	
	24-3102	박○영	

☐ 공무직 청소년지원센터 팀원

구분	응시번호	성명	비고
공무직 (청소년지원센터 팀원)	24-3201	김○원	
	24-3203	권○현	

2. 필기시험 안내

- 대 상: 서류심사 합격자
- 일 시: 2024. 6. 29.(토) 10:30~11:30
 - ※ 당일 10시 00분부터 입실 가능하시며, 10시 20분까지는 입실을 완료하여 자리에 착석하여 주시기 바랍니다. (※ 10시 20분 이후 입실 불가)
 - ※ 휴식시간은 없습니다.
- 장 소: 파주시청소년수련관 3층 소강의실02(문산읍 통일로 1680)
- 준비물: 응시표, 신분증, 컴퓨터용 사인펜, 수정테이프
 - ※ 응시표를 분실하였을 때는 6월 28일 전 파주시청소년재단 정책기획과에 오시면 재교부받을 수 있습니다.
 - ※ 신분증: 주민등록증, 유효한 여권, 운전면허증 중 하나

3. 필기시험 과목 및 시간표

시간	내용	소요시간
10:20 ~ 10:30	고사실 입실 완료, 필기시험 유의사항 안내	10분
10:30 ~ 11:30 [50문항]	<ul style="list-style-type: none">- NCS직무표준 15문항 (의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력)- 일반상식 15문항 (국어, 한국사, 시사경제문화)- 관련 전공 20문항 (전산회계, 청소년지도사)	60분

4. 필기시험 합격자 발표

- 2024.7.1.(월)_예정

5. 응시자 준수사항

가. 일반사항

- 응시자 이외에는 시험장에 출입할 수 없습니다.
- 문제책이 시험장 안으로 들어가면 수험생은 시험장에 입실할 수 없습니다.

※ 시험시간 중 재입실 불가

- 시험시간 관리의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있으며, 시험장 내 비치된 시계가 있는 경우라도 시간이 정확하지 않을 수 있으므로 반드시 본인의 시계로 확인하시기 바랍니다.
- 시험시간 중에는 휴대전화, 태블릿PC, 녹화기능이 탑재된 기기(안경 등), 스마트 시계, 무선호출기, MP3, 이어폰 등 일체의 통신기기와 전자계산기, 전자사전 등의 전자기기를 휴대할 수 없으며, 시험시간 중 휴대 사실이 발견 될 경우 부정 행위자로 간주하여 당해 시험을 무효처리하고 퇴실 되오니 유의 하시기를 바랍니다.
- 응시자가 시험장 입실 후부터 외부 출입 및 흡연을 금합니다.
- 당해 시험과목의 시험문제 및 정답은 비공개로 하며, 문제책은 회수하므로 절취, 훼손, 필사할 때는 부정행위로 처리될 수 있습니다.
- 시험 중 부정행위 및 대리 응시 적발 시 시험지, 답안지 회수 및 당해 시험 은 0점 처리되며, 향후 파주시 청소년재단 채용에 재응시가 불가하니, 유의하 시기를 바랍니다.
- 응시자는 답안작성이 끝나도 시험 종료 후 시험관리관의 지시가 있을 때까 지 퇴실할 수 없으며, 지급된 답안지와 문제지는 반드시 제출하여야 합니 다. 미제출 시 불합격 처리됩니다.

나. 답안지 기재 및 표기

- 모든 기재 및 표기사항은 반드시 컴퓨터용 흑색 사인펜을 사용하여야 하며 <보기>의 올바른 표기 예시대로 작성하여야 합니다. 이를 준수하지 않아 발생 하는 불이익(득점 불인정 등은) 응시자의 책임입니다.

<보기> 올바른 표기 : ●

잘못된 표기 : ○ ⊗ ⊙ ⊖ ⊕ ⊗ ⊙ ⊖ ⊕ ⊗ ⊙ ⊖ ⊕

- 적색볼펜, 연필, 샤프펜 등 펜의 종류와 상관없이 예비표기를 하여 중복답안으로 판독된 경우에는 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 주의하시기 바랍니다.
- 시험시작 전 시험관리관의 지시에 따라 문제책 표지에 인쇄된 문제유형을 확인한 다음, 문제지 유형을 ‘●’로 표기하여야 합니다.
- 시험이 시작되면 문제책 편철이 표지의 과목순서와 일치하는지 여부, 문제책 누락, 인쇄 상태 및 파손여부 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 답안은 반드시 과목순서에 따라 표기하여야 합니다.(NCS, 일반상식, 전공)
- 답안지는 훼손·오염되거나 구겨지지 않도록 주의하여야 합니다.
- 시험종료 후에 답안을 작성하거나 시험관리관의 답안지 제출지시에 불응할 경우 당해 시험을 무효처리할 예정이오니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 유형 및 인적사항을 포함한 모든 기재사항은 시험시간 내 해당 시험실에서 작성을 완료하여야 합니다.
- 기타 문의사항은 파주시청소년재단(031-540-5208)으로 문의하시기 바랍니다.
- 필기시험 합격자 명단은 파주시청소년재단 홈페이지(<http://www.pcy.or.kr>)에 공고합니다.