

## 2023년 청년 행정체험 상반기 참여자 모집 공고

파주시 미취업 청년에게 공공기관 행정 체험의 기회를 제공하여 진로탐색 및 시정에 대한 이해와 관심을 제고하기 위한 「2023년 청년 행정체험」 상반기 참여자를 다음과 같이 모집합니다.

2022년 12월 13일

파 주 시 장

### 1 모집개요

가. 신청기간 : 2022. 12. 13.(화) ~ 12. 29.(목)18:00시까지

나. 사업기간 : 2023. 1. 16.(월) ~ 2. 14.(화)

다. 모집인원 : 20명(일반 16명, 취업취약계층 4명)

라. 모집대상 : 파주시 거주 만19~34세이하 미취업 청년(대학생 포함)

마. 근무지 : 본청, 직속기관, 읍면동 등<sup>\*[별표1]</sup> 세부모집내역 참조

바. 근무내용 : 전산화, 자료정리, 민원안내 등 행정지원

사. 근로조건

- 근무시간 : 1일 4 ~ 7시간 / 주5일(월~금)

\*근무시간 및 근로일자는 사업자 특성에 따라 변경될 수 있음.

- 임금 : 시급 11,100원('23년 통상시급 적용)

\*4시간 만근시 1,065천원, 7시간 만근시 1,864천원 / \*주휴수당 포함

\*임금은 본인 명의 통장 지급 원칙, 대리수령 불가

- 후생복지 : 산재보험 가입(사업자 부담)

\*고용기간이 1개월 미만으로 국민연금, 건강보험, 고용보험 의무가입 제외

## 2 신청자격

가. 파주시 거주 만19~34세이하 미취업 청년(대학생 포함)으로 아래 요건을 갖춘 자

- 만 19세 이상 34세 이하 청년(1987. 12. 14. ~ 2003. 12. 13.)
- 공고일 기준 주민등록상 주소지가 파주시인 자(이후 사업기간에도 유지)
- 공고일 기준 미취업자(고용보험 미가입자)

나. 참여 제외대상

- 파주시 재정지원 일자리사업 참여자 및 중도 포기자(최근 6개월이내)  
\*파주형 희망일자리, 공공근로, 지역공동체일자리사업 등
- 취업 중인 자(고용보험 가입), 사업자등록이 되어있는 자(공고일 기준), 공무원 임용대기자
- 대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인
- 허위 기타 부정한 방법으로 채용되었던 자
- 기타 건강 등의 사유로 근로가 불가능하다고 판단되는 자

## 3 신청 및 선정 방법

가. 신청기간 : [2022. 12. 13.\(화\) ~ 12. 29.\(목\) 18시까지\(17일간\)](#)

나. 신청방법 : 온라인 또는 방문 접수

- 온라인 접수 : 일자리지원사업 통합접수시스템(apply.jobaba.net)
- 방문 접수 : 파주시청 청년정책담당관(파주시 시청로 50, 복지동 1층)

다. 제출서류 : 제출서류는 공고일 이후 발급분만 유효함.

구 분	제출서류	비고
공통서류	① 참여 신청서	[서식1]
	② 개인정보 수집·이용·제공 동의서	[서식2]
	③ 자기소개서	[서식3]
	④ 주민등록등본(*공고일 이후 발급분)	읍면동 행정복지센터, 정부24 발급
추가서류 (해당자)	⑤ 취업보호지원대상 증빙서류 *국가유공자, 독립유공자, 5.18유공자, 특수임무유공자와 관련대상자 등	보훈관서, 정부24 발급
	⑥ 취업취약계층 증빙서류 *기초생활수급자, 장애인, 한부모가정, 다문화가정, 북한 이탈주민 등	읍면동 행정복지센터, 정부24 발급
	⑦ 자격증 사본, 경력증명서 등	-

※온라인 신청시 ②, ④ ~ ⑦번 서류는 스캔 후 파일 업로드(PDF파일)

라. 선정방법 : 추천에 의한 선발(1.5배수 선발)

- 취업취약계층 20%(4명) 우선선발

\*취업취약계층 신청자 미달시 일반모집으로 선발

마. 최종선정 : **2023. 1. 6.(금) 예정**(홈페이지 게시 및 합격자 한해 개별통보)

\*심사일정에 따라 변동 가능하며, 선발인원은 변경 될 수 있음.

## 4 유의사항

- 신청자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하고 제출서류에 해당되는 사항은 빠짐없이 기재하여야 하며, 접수된 서류는 반환하지 않습니다.
- 기재사항 착오 및 누락, 허위 기재, 연락불능, 업로드 파일 인식불가 등으로 인해 발생하는 불이익은 신청자 본인의 책임으로 합니다.
- 지원대상자로 선정된 후에도 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 신청 제외대상으로 확인될 경우 선정을 취소합니다.
- 최종합격자가 근무포기, 합격취소, 채용후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비자 중에서 추가 선발할 수 있습니다.
- 본 공고사항은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 재공고 또는 개별통보합니다.

## 5 기타문의

- 파주시 청년정책담당관 청년일자리팀(☎ 031-940-8661)

## 〈2023년 청년 행정체험 세부 모집 내역〉

연번	담당부서	근무지	모집 인원	근로 시간	업무내용	자격요건 (우대사항)	근무일	비고
총 계			20명					
1	청년정책담당관	청년정책담당관 (시청)	1	7시간	* 청년 주거지원 사업 업무 보조 등 - 신청서 작성 및 접수 민원 안내 - 관련 서류 및 자료 정리 등	* 컴퓨터 사용가능자(필수) - 한글, 엑셀	평일(월~금) 09:00~17:00	
2	여성가족과	파주시가족센터 (금촌)	1	7시간	* 파주시가족센터 자료 입력, 서류 정리 등 업무보조	* 컴퓨터 사용가능자(필수) - 한글, 엑셀, 파워포인트 등	평일(월~금) 09:00~17:00	
3	여성가족과	파주시가족센터 공동육아나눔터 (운정 가림마을5단지)	1	5시간	* 초등돌봄 회원 숙제 및 학습지도시 업무보조 * 공동육아나눔터 관련 서류 정리 등	* 컴퓨터 사용가능자(필수) - 한글, 엑셀, 파워포인트 등	평일(월~금) 13:00~18:00	
4	보육청소년과	파주시청소년재단 (금촌)	1	7시간	* 청소년재단 홍보 업무 지원 - 청소년재단 연간사업 참여자 모집 등 홍보 지원 - 각종 행사 사진 촬영, 영상 제작 등 - 청소년재단 SNS 운영, 관리 보조	* 컴퓨터 사용가능자(필수) - 한글, 엑셀, 파워포인트, 영상편집 등 * 청소년학, 사회복지학 등 관련 전공자 우대	평일(월~금) 10:00~18:00	
5	보육청소년과	파주시청소년재단 (헤이리청소년 창작공간 / 탄현면)	2	7시간	* 청소년 문화예술 프로그램 운영 지원 - 헤이리 청소년 창작공간 개관 후 업무 지원 - 이용 청소년 대상 상시 프로그램 기획 및 진행	* 컴퓨터 사용가능자(필수) - 한글, 엑셀, 파워포인트, 영상편집 등 * 청소년학, 사회복지학 등 관련 전공자 우대	평일(화~토) 10:00~18:00	
6	보육청소년과	파주시청소년재단 (청소년자유공간 모여락 / 금촌)	1	7시간	* 청소년 이용시설 프로그램 운영 보조 - 프로그램 진행시 교보재 준비 - 프로그램 운영 보조 * 청소년 상시이용공간 안전관리	* 컴퓨터 사용가능자(필수) - 한글, 엑셀, 파워포인트, 영상편집 등 * 청소년학, 사회복지학 등 관련 전공자 우대	평일(화~토) 10:00~18:00	
7	보육청소년과	파주시청소년재단 (청소년자유공간 쉽표1 / 파주읍)	1	7시간	* 청소년 이용시설 프로그램 운영 보조 - 프로그램 진행시 교보재 준비 - 프로그램 운영 보조 * 청소년 상시이용공간 안전관리	* 컴퓨터 사용가능자(필수) - 한글, 엑셀, 파워포인트, 영상편집 등 * 청소년학, 사회복지학 등 관련 전공자 우대	평일(화~토) 10:00~18:00	
8	교육지원과	파주진로체험 지원센터 (문발동)	1	4시간	* 진로체험지원센터 운영사업 업무 보조 등 - 관련 서류 및 자료 정리 등(행정보조)	* 컴퓨터 사용가능자(필수) - 한글, 엑셀, 파워포인트, 영상편집 등	평일(월~금) 10:00~15:00	
9	평생학습과	평생학습관 (금촌)	1	4시간	* 평생학습관 교육운영 업무 보조 등 - 수강신청 및 접수 민원 안내 - 관련 서류 및 자료 정리 - 강의실 환경정비 등	* 컴퓨터 사용가능자(필수) - 한글, 엑셀, 파워포인트 등 * 평생교육사 자격증 소지자(우대)	평일(월~금) 13:00~17:00	*1.9.(월)부터 근무

연번	담당부서	근무지	모집 인원	근로 시간	업무내용	자격요건 (우대사항)	근무일	비고
10	중앙도서관	금촌도서관	1	7시간	* 금촌도서관 업무 보조 - 도서관 자료 정리(서가 및 서고 정리) - 데스크 업무(대출반납 등)	*사서자격증 보유자 *컴퓨터 사용가능자(엑셀)	평일(화~토) 09:00~17:00	
11	중앙도서관	광탄도서관	1	4시간	* 도서관 업무 보조 등 - 서가 정리 및 도서 장비 작업(바코드 라벨지 교체) - 책 읽어주기 등	* 관련 업무 유경험자 (우대사항)	평일(화~토) 13:00~17:00	
12	교하도서관	교하도서관	2	4시간	*자료실 미대출도서 이관작업 업무보조 등 - 보존서고 자료 이격 및 정리작업, 도서관라벨링 등 * 필요시 독서문화행사 업무보조 지원 가능	* 도서관 근무경력 우대	평일(월~금) 09:00~13:00	월요일 휴관에 따른 주말(토) 대체근무 가능
13	교하도서관	해솔도서관	1	4시간	*자료실 도서 정리 및 훼손도서 보수 등 - 자료실 도서 배가 및 보존서고 정리 - 훼손도서 선별 및 보수	* 도서 배가 업무 경험자	평일(화~토) 09:00~13:00	
14	파주읍	파주읍 행정복지센터	1	7시간	* 축산 및 농정 보조사업 업무 보조 등 - 신청서 작성 및 접수 민원 안내 - 전산 작업, 관련 서류 및 자료 정리	* 컴퓨터 사용가능자(필수) - 한글, 엑셀, 파워포인트 등	평일(월~금) 09:00~17:00	
15	파주읍	파주읍 행정복지센터	1	7시간	* 시군구 평가 대비 업무 효율성 제고를 위한 행정 업무 보조 * 문화누리카드 사업 업무 보조 - 이용 활성화를 위한 취약계층 민원 상담 및 전화 응대 - 전산 작업, 서류 정리 등 * 코로나19 백신 예약 지원 등 접종 편의 제공 독려	* 컴퓨터 사용가능자(필수) - 한글, 엑셀, 파워포인트 등	평일(월~금) 09:00~17:00	
16	운정1동	운정1동 행정복지센터	1	7시간	* 시민복지팀 각종 민원접수 - 복지민원 신청서 작성 지원 및 접수 - 민원팀 업무 지원 및 전산업무 보조	* 컴퓨터 사용가능자(필수) - 한글, 엑셀	평일(월~금) 09:00~17:00	
17	금촌2동	금촌2동 행정복지센터	1	4시간	* 청년 기본소득 접수 업무 보조 - 신청서 작성 및 접수 민원 안내 - 관련 서류 및 자료 정리 등 * 코로나 19 접종 전산 작업 * 각종 서류 정리 보조	* 컴퓨터 사용 가능자(필수) - 한글,엑셀,파워포인트 등	평일(월~금) 14:00~18:00	
18	금촌3동	금촌3동 행정복지센터	1	4시간	* 행정지원업무 - 신청서 작성 및 접수 민원 안내 - 관련 서류 및 자료 정리 등 * 각종 서류 정리 보조	* 컴퓨터 사용 가능자(필수) - 한글,엑셀,파워포인트 등	평일(월~금) 09:00~13:00	*친절한 민원응대

## 「파주시 청년 행정체험」 참여신청서

<b>접수번호</b>		<b>* 접수번호는 미기재</b>								
<b>신청인</b>	<b>성 명</b>					<b>주민등록번호</b>				
	<b>성 별</b>	<input type="checkbox"/> 남 / <input type="checkbox"/> 여				<b>연락처</b>				
	<b>이메일</b>									
	<b>주 소</b>	경기도 파주시								
	<b>세대주 여부</b>	<input type="checkbox"/> 세대주 / <input type="checkbox"/> 세대원				<b>세대원 수</b>	명			
<b>희망 사업</b>	<b>근 무 지</b>	①			②			③		
	<b>희망시간</b>	<input type="checkbox"/> 4시간			<input type="checkbox"/> 7시간			<input type="checkbox"/> 4시간, 7시간		
<b>우선 선발 여부</b> <small>(*증빙서류 첨부필수)</small>	<b>해당여부</b>	<b>해당 자격요건</b>						<b>세부 자격요건</b>		
	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 부	<input type="checkbox"/> 취업취약계층 - 기초생활수급자, 차상위, 장애인, 한부모가정, 다문화가정, 북한이탈주민 등 <input type="checkbox"/> 취업보호·지원대상자 - 국가유공자 등								
<b>경력 및 자격증</b>	<b>주요경력</b>	<b>근무처</b>	<b>근무기간</b>			<b>업무내용</b>				
	<b>자격증</b>	<b>자격증 명</b>	<b>자격증 취득일</b>			<b>자격증 번호</b>				
<p>본인은 위 기재사항과 제출된 자료의 내용이 틀림없음을 확인하고, 위와 같이 「파주시 청년 행정체험」 참여를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;"><b>20    년       월       일</b></p> <p style="text-align: right;">신 청 인 :                          (인 또는 서 명)</p>										
<b>파주시장 귀하</b>										
<b>제출 서류</b>	<b>필수</b>	1. 참여신청서(서식1) 2. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(서식2)*자필 서명 후 제출 2. 자기소개서(서식3) 3. 주민등록등본 1부.								
	<b>우대 요건</b>	사회적배려자 증빙서류 1부. ▶취업취약계층 : 기초생활수급자, 장애인, 차상위계층, 한부모가정, 다문화가정, 북한이탈주민 등 ▶취업보호지원대상 : 독립유공자, 국가유공자, 5·18유공자, 특수임무유공자와 관련대상자 등								

## 개인정보 수집·이용·제공 동의서

파주시는 「파주시 청년 행정체험」 사업 참여와 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공을 위해 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제24조에 따라 신청인 및 가족의 개인정보 동의를 구합니다.

### 1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

개인정보의 수집·이용목적	① 사업 참여자 선발심사에 필요한 자격, 참여배제 사유 조회 ② 근로계약 관계 관리, 급여지급, 참여자 교육, 취업 지원, 참여자 관리
수집항목	① 인적사항: 성명, 성별, 전화번호(휴대폰), 주소, 가족관계, 주민등록번호 ② 선발심사: 공공일자리 사업 참여경력, 고용보험 취득여부
보유 및 이용기간	사업 종료일로부터 5년(회계서류 보존 등)
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
동의함 <input type="checkbox"/> / 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

### 2. 고유식별정보 처리에 대한 동의

고유식별정보	주민등록번호
수집·이용목적	① 사업 참여자 선발심사에 필요한 자격, 참여배제 사유 조회 ② 참여자 관리, 고용정책기본법 제13조의2 및 청년고용촉진 특별법 시행령 제11조에 따른 정보전산망 운영
보유 및 이용기간	사업 종료일로부터 5년(회계서류 보존 등) ※ 보유기간 종료 시 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기함.
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
동의함 <input type="checkbox"/> / 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

### 3. 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

제공받는 자	파주시, 고용노동부, 행정안전부, 국세청
제3자 제공정보 항목	① 행정안전부 제공: 성명, 주민등록번호, 주소 ② 고용노동부 제공: 성명, 주민등록번호, 주소, 근무기간 ③ 사업수행기관: 재정지원일자리 사업 참여경력 ④ 국세청: 사업자등록여부
제3자 제공정보 및 제공목적	참여자 선발심사에 필요한 자격 등 조회 및 그 결과 통보 고용정책기본법 제13조의2 및 청년고용촉진 특별법 시행령 제11조에 따른 정보전산망 운영
제공받는 자의 보유 및 이용기간	고용노동부제공 정보: 사업 종료일로부터 5년 기타기관: 제공일로부터 1년 이내
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
동의함 <input type="checkbox"/> / 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

본인은 위와 같이 「파주시 청년 행정체험」 사업 개인정보 이용·수집 및 제3자 제공에 동의하며, 인적사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 소득·재산·취업상태에 관한 정보, 사회보장급여의 수혜력에 관한 정보, 그밖에 선정을 위해 필요한 정보 등 대상자 선정을 위해 필요한 정보를 관계기관에 요청하거나 관련 정보통신망을 통해 조회함에 동의합니다.

20    년    월    일                      신청인                      (인 또는 서명)

파주시장 귀하

【서식 3】

## 자기소개서

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술

- 자기소개, 000부서에 지원하게 된 동기, 주요활동 및 경력사항등

※ 자기소개서는 반드시 1장 이내로 작성