

2026년 문산청소년센터 수영 주말안전요원 모집공고

2026년 문산청소년센터 수영장의 원활한 운영을 위하여 수영 주말안전요원을 아래와 같이 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 8월 20일

문산청소년센터



□ 모집분야 및 인원

분야	강좌명	모집인원	수강요일	수강시간	기간	수강대상
수영	주말안전근무	1	토(매주)/일(2,4주)	09:30~17:30	9월~12월	누구나
		※ 주말안전 근무일은 기존 근무자와 조율하여 지정(월2~4회 근무)				

□ 모집방법

- 1차: 서류심사(지원자격요건 검토)
- 2차: 면접심사

※ 지원자격요건을 충족(필수)하고, 면접점수가 높은 자 최종선발

□ 계약기간: 2026년 계약시 ~ 2026년 12월 31일 예정(기관 사정에 따라 변경될 수 있음)

□ 자격요건

- 수영강사 및 주말안전요원

자 격 요 건	비 고
- 해당 프로그램 전공자 - 해당 프로그램 관련 자격증 소지자 - 관련 프로그램 1년 이상 지도 경력자	- 3가지 중 1가지 요건 충족 시 지원 가능 - 생활체육지도자 자격증 우대
- 수상안전요원 또는 수상인명구조원 자격증 소지자 ※ 신분상의 결격사유가 없는 자(성범죄 경력 등)	- 필수조건

□ 강사료: 문산청소년센터 교육프로그램 강사료 지급기준을 따름

□ 합격자 결정방법

○ 서류전형

- 응시자의 자격, 경력 등 제출서류를 심사하여 지원 자격 기준에 적합하면 모두 합격 결정함

○ 면접시험

- 각 위원이 채점한 평점의 평균이 “중상”(6점) 이상인 자 중 각 위원 채점한 평점의 평균이 우수한 자 순으로 합격자를 결정함. 다만, 5가지 평정 요소 중 어느 하나의 동일한 평정 요소에 대하여 2인의 위원이 모두 “하”(2점)로 평정한 때에는 평균 점수가 6점 이상이라도 불합격됨

□ 제출서류

○ 응시원서 1부(소정양식) ※ 붙임참조

○ 강사지원서 및 강의계획서 1부(소정양식) ※ 붙임참조

○ 개인정보 수집·이용 동의서(소정양식) ※ 붙임참조

○ 해당 분야 수료 및 자격증 사본 1부 ※ 필히 제출

○ 경력 증명서(해당자) 1부

※ 중복 지원의 경우 강사지원서, 강의 계획서, 강의 내용, 경력증명서 등 해당 분야에 맞게 각각 제출

※ **증빙서류가 없는 이력 사항은 인정 불가**(기간 내 반드시 증빙서류를 제출하여야 함)

□ 모집일정 및 접수기간

구 분	세부내용
모집공고 및 서류접수	2026.8.20.(목) ~ 2026.8.26.(수) 18:00까지
서류심사 및 면접대상자 발표	2026.8.27.(목) * 서류전형 합격자 개별유선 또는 문자서비스 통보
면접심사	2026.8.28.(금) 15:00~17:00 * 확정 시간은 모집 인원에 따라 달라질 수 있으며 별도 안내
합격자 발표	2026.9.1.(화) * 면접심사 합격자 개별유선 또는 문자서비스 통보
합격자 대상 자격 검증 확인	2026.9.1.(화) ~ 9.2.(수) * 성범죄 및 아동학대 범죄전력조회

※ 기관 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

□ 접수방법

○ E-mail 접수 (제출서류 스캔 후 이메일 접수)

- 강사채용담당 : bymoons@pcy.or.kr

※ **제출서류 서명란에 서명 필수, 자격증 등 증빙서류 필히 제출**

□ 문의

○ 문산청소년센터 문화교육팀

- 강사채용담당 : 031-540-5437

□ 기타사항

- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 무효로 함
- 추후 성범죄 경력 조회 후 범죄 이력이 있는 경우 합격을 무효로 함
- 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 접수된 서류의 반환을 원할 시 채용서류 반환 청구서 작성 후 제출

[제출서류 반환에 관한 고지]

1. 고지는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제6항에 따른 것으로 계약 여부가 확정된 이후 응시자(전자우편 제출 및 최종합격자 제외)는 기 제출서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 문산청소년센터 강사 모집에 최종합격이 되지 못한 응시자는 2026년 9월 2일부터 2026년 9월 8일까지 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 재단에 책임이 없는 사유로 제출서류가 멸실되었으면 반환한 것으로 봅니다.
3. 제출서류 반환 청구를 하려는 응시자는 '제출서류 반환신청서'(붙임 서식)를 작성하여 해당 분야 담당자 이메일로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드리며, 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다. (접수 여부 확인 필수)
4. 재단은 응시자의 반환 청구에 대비하여 2026년 9월 22일까지 서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니하면 「개인정보 보호법」에 따라 바로 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.