

- 기간제 근로자 채용 -

「2022년 제1회 청소년통합사례관리사」 채용 공고

위기청소년 관리 및 고위기 청소년 발굴과 사례관리를 위한 기간제 근로자 채용 계획을 아래와 같이 공고하오니, 많은 응모를 바랍니다.

2021년 12 월 일

파 주 시 장 

I 선발인원 및 채용분야

채용 부서	구분	채용분야	채용 인원	채용기간	직무내용
보육 청소년과	청소년 통합사례 관리사	상담심리 임상심리 복지 청소년지도	3	배치일 ~ 9개월 ※ 배치일 별도 협의	- 위기청소년 관리 업무 - 고위기청소년 발굴·사례관리 - 지역자원 연계

II 채용 기간 및 근무시간

채용분야	채용기간	채용 인원	근 예 정 지	근무시간	직무내용
청소년통합 사례관리사	배치일~ 9개월	3명	파주시청 보육청소년과	주5일 1일8시간 (09:00~ 18:00)	· 지역사회 청소년 안전망 선도사업 · 위기청소년 관리업무 · 고위기 청소년 발굴 및 사례관리

□ 채용개요

- (채용기간) 배치일 ~ ' 9개월 (※배치일은 합격자별로 상이할 수 있음)
- (채용방법) 공개경쟁모집
- (근 무 지) 파주시청 보육청소년과
- (전형방법) 1차 서류전형, 2차 면접 시험

Ⅲ 응시자격 요건

가. 응시자격 일반 기준

- 파주시 무기계약 및 기간제 근로자 관리규정 제13조 (결격사유)에 해당하지 아니하고, 같은 규정 제53조(당연퇴직)에 해당하지 아니한 자 중 다른 관계 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 사업시행 (파주시) 지역 내에서 근무 가능한 자

나. 자격요건

- **해당 자격증을 소지하고, 청소년 상담 및 지도경력 2년 이상인자**

- 청소년상담사 3급이상, 상담심리사 2급 이상, 전문상담교사 2급 이상
- 임상심리사 2급 이상
- 사회복지사 1급 이상, 청소년지도사 2급 이상

※ (해당분야 경력) 중앙 · 지방자치단체 · 공공기관 등에서 청소년 관련 부서에서 정책 및 업무 수행 및 청소년 상담사, 청소년지도사를 채용하는 기관 · 단체에서 청소년을 대상으로 상담(월30시간)과 지도에 관한 업무 수행자

※ (기타) ① 청소년 쉼터 등 고위기 청소년 사례업무 경험자 우대

② 보호대상자 가점 부여 (취업지원대상자 증명서 발급 제출)

IV 채용요건

1 보수조건

- 보수 : 여성가족부 지자체 청소년안전망사업 사례관리사지원 인건비 지급기준에 따라 보수 책정

<보수 : 월 급여 2,513,980원>

- 보수지급기준 일반 : 월 221만원 + 고위기사례수당 30만원

※ 상기 보수는 기본급+정액급식비+정기상여금이 포함된 금액이며, 가족수당(대상자에 한함)은 추가 지급함. 4대 보험 (건강보험, 국민연금, 고용보험, 노인장기요양보험 등) 본인 부담금이 포함된 금액임.

2 복 무

- 근무기간 : 배치일 ~ 9개월까지
- 근무시간 : 주 40시간 (휴게시간: 12:00~13:00)
- 근무장소 : 파주시청 보육청소년과 청소년안전망팀

V 채용일정 및 채용방법

1 응시원서 접수

- 공고기간 : [2021. 12. 03.\(금\) ~ 2021. 12. 16.\(목\)](#)
- 접수기간 : [2021. 12. 06.\(월\) ~ 2021. 12. 16.\(목\) 12일간](#)
- 접 수 처 : 파주시청 보육청소년과 청소년안전망팀
- 접수방법 : 우편 (등기) 및 이메일 접수 (**방문접수 지양**)

① 등기우편 접수

- 주소 : 경기도 파주시 시청로 50, 파주시청 보육청소년과 (우:10932)
- 제출서류 일체 구비하여 접수 **마감일까지 도착분**에 한해 인정
- 봉투 겉면에 “청소년통합사례관리사 응모” 문구 표기

② 이메일 접수

- 주소 : kim5498@korea.kr
- 제출서류 일체 구비하여 접수 **마감일 18:00까지 도착분만 인정**
- 이메일 제목에 “청소년통합사례관리사 응모” 문구 표기

② 시험일정

서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험		최종합격자 발표
	일 시	장 소	
2021. 12. 20.(월)	2021. 12. 22.(수) 전·후	서류전형 합격자 발표 시 알림	2021. 12. 29.(수)전후
<개별 문자 알림>			<개별 문자 알림>

※ 재공고(연장공고) 등 부득이 한 사정으로 시험일정이 변경될 수 있으며, 변경사항은 파주시 홈페이지 “고시 (채용) 공고 ”란 게시 또는 개별 통보 함

※ 위 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 단축 또는 연장될 수 있음

③ 시험방법

○ 1차시험(서류전형) : 응시자격 요건의 적합성 (경력요건 등 자격 검증) 심사

○ 2차시험(면접시험) : 1차시험(서류전형) 합격자를 대상으로 실시

※ 직무수행에 필요한 능력, 전문지식과 그 응용능력, 경력검증 등 평정요소 별 적격성을 상·중·하로 종합평가

※ (평정요소) 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의품행 및 성실성, 창의력· 의지력 및 발전 가능성 등

○ 최종합격자 발표 : 개별연락

④ 제출서류

- ① 응시원서 1부. 「별지 1호 서식」
※ 경력 및 자격은 기재된 사항을 증명할 수 있는 서류가 있는 경우에만 인정함
- ② 이력서 1부. 「별지 2호 서식」
- ③ 자기소개서 1부. 「별지 3호 서식」 <A4 용지 2매 내외로 작성>
- ④ 개인정보제공 및 고유식별처리동의서 1부. 「별지 4호 서식」
- ⑤ 해당분야 응시요건 관련 경력증명서 「별지 5호 서식」 각 1부
- ⑥ 자격증 또는 면허증 사본 1부.
- ⑦ 최종학력증명서 (졸업증명서) 1부. ※ 해당자에 한함

⑤ 기타유의사항

- 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 확인 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간 제출한 채용 서류의 반환을 신청(응시 서류반환청구서 작성)하는 경우에는 반환하며(최종 채용 합격자, 전자문서로 제출된 경우 및 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외), 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함.
- 제출서류의 내용이 허위로 판명되는 경우에는 해당자에 대하여 합격 후 이를 취소할 수 있음
- 응시원서의 기재착오 또는 연락 불응으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자는 추후 정규 공무원으로 임용하거나, 정규 공무원시험 응시 가산점 등 별도 혜택 없음
- 본 공고 내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 자세한 사항은 보육청소년과 청소년안전망팀 (☎031-940-4494)로 문의하여 주시기 바랍니다.

응시자 제출서류 목록표

☐ 인적사항

성 명	채용예정분야	접수구분	비 고
		방문/이메일접수	

☐ 제출목록 (총괄표)

목 록	제출여부
1. 응시원서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
2. 이 력 서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
3. 자기소개서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
4. 개인정보제공 및 고유식별정보 처리 동의서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
5. 경력증명서(재직증명서)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
6. 자격증 사본	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
7. 최종 학력증명서(졸업증명서) : 해당자에 한함	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 **체크표시 (√)** 하시면 됩니다.

2021년 월 일

작성자

(서명)

【서식 1】


응 시 원 서

본인은 (파주시 청소년통합사례관리사)에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 관계법령에 의거 불이익을 받더라도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

파주시장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시분야	파주시 청소년 통합사례관리사		(한자)
생년월일	-	복수국적 해당여부	
주 소 (현거주지)	(☎)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 정자로 작성하여야 합니다.

- 1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
- 2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- 3. 응시분야 : 파주시 청소년 통합사례관리사
- 4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- 5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재

【서식2】

이 력 서

가. 공통 사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	청소년 통합사례관리사	성 명	
----------	----------	----------	-------------	-----	--

나. 응시 자격

자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

다. 특 기 사 항

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

【서식 3】

자 기 소 개 서

○ 응시분야 :

○ 성 명 :

< 작성요령 >

○ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술

○ 분량은 A4용지 2매 내외로 작성

○ 글씨크기 13, 줄간격 160%, 글자색 : 검정 준수

년 월 일

작 성 자 :

(서명 또는 인)

【서식 4】

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 (필수)

<p>개인정보보호법 제15조 [개인정보의 수집 · 이용]</p>	<p>개인정보보호법 제24조 [고유식별정보의 처리제한]</p>
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관이 개인정보를 수집 · 이용할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 개인정보를 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집 · 이용 목적 ⇨ 응모한 시험자료로 활용 ⇨ 응시자격요건 검증 및 제출서류의 진위여부 검증 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 주민등록번호, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>	<p>가. 개인정보의 수집 · 이용 목적 ⇨ 응모한 시험자료로 활용 ⇨ 응시자격요건 검증 및 제출서류의 진위여부 검증 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 주민등록번호 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>
<p><input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>
<p>(자격요건 검증을 위한 동의서) 본인은 파주시에서 시행하는 파주시 청소년 통합사례관리사 채용에 따른 응시자로서 (파주시)에서 실시하는 학위, 경력 등 각종 자격요건 검증 및 기타 제출 자료의 진위여부 검증 시 관련정보를 제공하거나 제공받는 것에 동의합니다.</p>	
<p><input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	
<p style="text-align: center;">2021. .</p> <p style="text-align: center;">성명 : (서명 또는 인)</p>	

경 력 증 명 서

인 적 사 항	성 명	(한자 :)		생년월일	
	주 소				
	연락처	자 택 :	휴대폰 :		
근 무 경 력					
입사일자	년 월 일	근무기간	년 월	주 근무시간	시간
퇴사일자	년 월 일				
근 무 세 부 내 역					
해당부서근무기간	담당업무(구체적으로 기술)			직급(위)	특이사항
~	※공고문에 게시된 당해 경력(업무)이 기재되어야 함				
~					
				담 당 자	(인)
				문의전화	() -

위와 같이 경력을 증명합니다.

2021년 월 일

기 관 명

직 인

파주시장 귀하

※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처, 근무기간, 주 근무시간, 담당업무는 반드시 기재