

2025년 파주시청소년재단 자체감사 결과 보고

1 감사 개요

□ 감사배경 및 목적

- 「파주시청소년재단 감사규정」 제6조(감사계획의 수립 및 통보)에 따라 파주시청소년재단은 지난 1월 재단 자체감사 연간계획을 수립하였고, 6월 자체감사 실시 계획을 통보함.
- 감사 규정에 명시한 감사 범위에 맞춰 인사채용, 복무, 예산·회계, 조직·행정 등 재단의 운영과 그 업무에 관한 운영의 전반 사항을 점검하여 위법·부당 행위와 행정 오류를 사전 예방하기 위함.

□ 감사대상 및 중점사항

- 감사대상: 파주시청소년재단 전 시설
- 감사범위: 2024.09.01. ~ 2025.06.30.
- 중점사항

구분	중점사항
인사·채용	<ul style="list-style-type: none">○ 재단 인사관련 규정 및 지침 준수여부 점검<ul style="list-style-type: none">- 기간제근로자 관리 및 채용 등○ 임직원 공직윤리 점검<ul style="list-style-type: none">- 임직원 행동강령 준수여부, 임직원 음주운전 여부, 성범죄 및 아동학대 범죄전력조회 실시여부 등
복무	<ul style="list-style-type: none">○ 직원복무 및 근태사항 전반<ul style="list-style-type: none">- 공가·특별휴가 사용 실태, 출장여비 및 초과근무 적정 지급, 출퇴근 기록여부 확인, 근무시간 중 근무지 이탈여부, 불시 복무점검 등
예산·계약	<ul style="list-style-type: none">○ 예산 및 계약 규정 및 지침 준수 점검<ul style="list-style-type: none">- 예산 운영·집행 실태, 지출증빙서류 등- 공사·용역·물품계약 회계처리의 적정성 점검
조직·행정	<ul style="list-style-type: none">○ 재단 규정 및 지침에 맞춘 기관 운영 전반 점검<ul style="list-style-type: none">- 홈페이지관리, 시설안전관리, 문서 및 PC보안, 사업 연간계획 및 결과보고 작성 여부 등

□ 감사실시 과정

- 감사기간: 2025. 8. 1. ~ 8. 31.(30일간) ※ 현장점검: 8. 18. ~ 8. 22.(5일간)
- 감사반: 감사반장 등 7명

□ 감사결과 처리

- 감사결과 확인된 사항은 각 시설 현장점검 진행 시 주요 점검 사항 및 향후 처리계획에 대한 의견을 교환하고, 점검 사항에 관한 내용은 내부 검토를 거쳐 감사 결과를 최종적으로 확정함.

2 감사 총평

- 재단법인 파주시청소년재단은 「파주시청소년재단 설립 및 운영 조례」에 따라 2021. 3. 3. 설립하였으며, 현재 1국, 1관, 3센터 조직으로 구성되어 운영하고 있음. 그리고 청소년의 건전한 성장지원과 창의적인 역량 개발, 청소년 보호 및 복지 향상 등 파주시 청소년의 공공복리 증진에 필요한 사업을 수행함.
- 이번 자체감사는 조직 내 공직기강 확립, 업무전반에 대한 점검을 통해 부적정하고 미흡한 업무처리사항에 대해서는 시정 등의 조치를 하고 개선 대안을 마련함으로써 재단 운영의 효율성과 건전성을 재고하기 위하여 실시하였음.
- 자체감사 결과, 시설별 업무처리에 있어 중대하고 고의적인 비위 사항은 발견되지 않았음. 다만, 향후 유사한 사례가 발생하지 않도록 업무연찬 및 사례를 전파하고자 함. 또한, 2024년 종합감사 조치 사항으로 음주 운전 점검 결과 해당하는 임직원은 없었음.
- 지적사항으로는 기간제 채용 관리 소홀, 범죄경력조회 업무 소홀, 외부강의 신고 의무 미준수, 연체료 납부 부적정, 업무 추진비 연간집행계획 미수립, 인센티브(포인트) 처리 업무 소홀, 아이디 중복 사용 부적정, 지방계약법 절차 미준수, 출장여비 지급 부적정, 초과근무수당 지급 부적정, 복무 관리 소홀, 시설 보안 점검 위반 등 행정상 시정 9건, 주의 5건 총 14건의 조치와 재정상 XXX,XXX원을 회수 조치하고, 신분상 X명 경고 및 X명 주의 조치함.

3 감사 결과

□ 감사결과 총괄

연번	제목	처분요구 종류			비고
		행정상 조치	재정상 조치(원)	신분상 조치	
계	총 14건(시정 9건, 주의 5건)	-			
1	기간제 채용 관리 소홀	시정			
2	범죄경력조회 업무 소홀	시정			
3	외부강의 신고 의무 미준수	시정			
4	연체료 납부 부적정	시정			
5	업무 추진비 연간 집행계획 미수립	시정			
6	인센티브(포인트) 처리 업무 소홀	주의			
7	아이디 중복 사용 부적정	주의			
8	지방계약법 절차 미준수	주의			
9	출장여비 지급 부적정	시정			
10	초과근무수당 지급 부적정	시정			
11	복무 관리 소홀	주의			
12	시설 보안 점검 위반	주의			
13	시설물 안전관리 소홀	시정			
14	문서 보안 소홀	시정			