

2025년 제9회(재공고) 파주시청소년재단 파주시청소년상담복지센터 기간제근로자(육아휴직대체인력_팀장 전일제동반자) 채용 공고

2025년 제9회(재공고) 파주시청소년재단 파주시청소년상담복지센터 기간제근로자(육아휴직대체인력_팀장·전일제동반자) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 전문 지식과 경력을 갖춘 유능한 인재들의 많은 응시 바랍니다.

2026년 1월 19일

(재)파주시청소년재단 파주시청소년상담복지센터장



1. 채용분야 및 선발예정인원

직급	임용 분야	채용인원	주요 업무
합 계		2	
기간제 근로자	상담직 연계지원팀 팀장 (육아휴직대체인력)	1	- 상담복지센터 연계지원팀 사업 총괄 - 위기청소년 프로그램 개발 및 운영 - 기타 센터에서 지정한 업무 등
	전일제동반자	1	- 위기청소년에게 찾아가는 상담 및 지역자원 연계 - 그밖에 청소년 상담복지센터 내 관련 업무 등 - 기타 센터에서 지정한 업무 등

2. 응시 자격 기준

- 파주시청소년재단 기간제근로자 관리 내규 제15조 및 여성가족부 2026년 청소년 사업 안내

기관	임용분야	채용인원	임용자격기준
파주시 청소년 상담복지 센터	상담직 연계지원팀 팀장 (육아휴직 대체인력)	1명	① 상담복지 분야 박사학위를 취득하거나 과정을 이수한 사람 ② 다음의 요건을 <u>모두</u> 갖춘 사람 가) 상담복지 분야 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람 나) 청소년상담복지 관련 실무 경력이 2년 이상인 사람 ③ 청소년상담사 2급 이상인 사람 ④ 청소년상담복지센터에서 청소년대상 실무업무를 3년 이상 수행한 사람
	전일제 동반자	1명	① 관련자격증 소지자 - 청소년상담사 3급 이상, 청소년지도사 2급 이상, 사회복지사 1급 이상, 상담심리사 2급 이상(한국상담심리학회), 전문상담사 2급 이상(한국상담학회), 임상심리사 2급 이상, 전문상담교사 2급 이상 ② 청소년상담 및 지도관련 실무경력 1년 이상 - 청소년상담사, 청소년지도사를 채용하는 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담과 지도에 관한 업무(단, 시간제 근무경력 등은 해당 근무시간에 비례하여 인정) - 중앙 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 정책 및 업무 수행 ③ 상담 및 지도 관련 대학원 재학 이상 - 청소년(지도)학, 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 정신의학, 아동(복지)학 및 상담·지도와 관련하여 지방자치단체장이 인정하는 학문분야
○ 상담직 연계지원팀 팀장 - (①, ②, ③, ④ 중 하나의 요건 충족) ○ 전일제동반자 - (자격요건 ①&② 충족) 해당 자격증을 소지하고, 청소년상담 및 지도 관련 실무경력이 1년 이상인 자 ※ ②요건 해석 시 '③ 상담 및 지도 관련 대학원 3학기 재학 이상'도 포함 가능			

※ 자격요건에 해당하는 경력은 면접시험 최종일을 기준으로 유효하여야 함.

※ 상담복지 분야란 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 청소년(지도)학 및 상담복지와 관련하여 시·도지사가 인정하는 분야를 말한다.

※ 청소년상담복지 관련 실무란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.

가. 청소년 관련 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담복지에 관한 업무를 상근으로 수행한 경우

나. 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 청소년 정책 관련 업무를 상근으로 수행한 경우

※ 상담 및 지도 관련 분야란 청소년(지도)학, 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 정신의학, 아동(복지)학 및 상담·지도와 관련하여 지방자치단체장이 인정하는 학문 분야를 말한다.

○ 시험 가산 점수

부분	대상	전형별 가산점	
		서류	면접
취업지원 대상자 (보훈)	<ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업 지원 대상자 - 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 취업 지원 대상자 - 「5·18 민주 유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 취업 지원 대상자 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 취업 지원 대상자 - 「보훈 보상 대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업 지원 대상자 - 「고엽제후유의증 등 환자치원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 취업 지원 대상자 	-	취업지원 대상자 증명서에 기재된 비율
북한이탈주민	- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	-	5%
장애인	- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	-	5%
저소득층	- 「국민기초생활 보장법」에 따른 국민기초생활 수급자	-	5%

※ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 모집 단위별 선발인원의 30%를 초과할 수 없음. 단, 응시인원이 선발 예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않으며, 가산점 합계 최고 만점은 10%를 초과할 수 없음.

※ 취업지원대상자 여부와 가점 비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등에서 확인 후 제출

※ 우대사항이 여러개인 경우 가장 유리한 1개의 가점만 부여함.

3. 시험방법

○ 1차 시험: 서류전형 (채용 예정직의 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사)

○ 2차 시험: 면접시험 (서류전형 합격자에 한하여 당해 직무수행에 필요한 지식 능력 및 적격성 검정)

※ 면접은 구조화된 면접을 실시하여 공정한 평가가 되도록 노력하여야 함(지방 출자·출연기관 인사·조직 지침_행정안전부 2024.12.30.)

※ 동점자 처리 기준(우선순위): ① 취업지원대상자 ② 연소자

4. 합격자 결정방법

구분		심사 기준
1차 전형	서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사내용: 채용 예정직의 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사 ○ 합격기준: 응시자의 자격, 경력 등 제출 서류를 심사하여 채용 자격 기준에 적합하면 모두 합격 결정함. 단, 제출 서류가 다음에 해당할 경우 불합격으로 함 <ul style="list-style-type: none"> ① 응시 자격 미달 ② 제출 서류 작성 불성실 ③ 제출 서류 및 증빙서류 불일치

구분		심사 기준																		
2차 전형	면접시험	<p>○심사대상: 1차 전형 서류심사 합격자</p> <p>○심사내용: 당해 직무수행에 필요한 지식 능력 및 적격성 검증, 1인당 10~20분 이내 심화 면접 진행</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>면접 심사 평가 기준</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>지원 직군에 대한 정신자세</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>전문 지식과 그 응용 능력</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>의사 표현의 정확성과 논리성</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>예의, 품행 및 성실성</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>창의력, 의지력 및 발전 가능성</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table> <p>○합격기준: 심사위원들의 평균 점수가 “중상”(6점) 이상인 자 중에서 평균 점수가 높은 자 순으로 합격자를 결정함. 다만, 어느 하나의 동일한 평정 요소에 대하여 2인의 위원이 “하”(2점) 로 평정한 때에는 심사위원들의 평균 점수가 6점 이상이라도 불합격함.</p>	구분	면접 심사 평가 기준	배점	1	지원 직군에 대한 정신자세	10점	2	전문 지식과 그 응용 능력	10점	3	의사 표현의 정확성과 논리성	10점	4	예의, 품행 및 성실성	10점	5	창의력, 의지력 및 발전 가능성	10점
		구분	면접 심사 평가 기준	배점																
1	지원 직군에 대한 정신자세	10점																		
2	전문 지식과 그 응용 능력	10점																		
3	의사 표현의 정확성과 논리성	10점																		
4	예의, 품행 및 성실성	10점																		
5	창의력, 의지력 및 발전 가능성	10점																		
		<p>○동점자 처리 기준(우선순위): ①취업 지원 대상자 ②연소자</p> <p>○서류 미제출자, 면접 불참자 등은 불합격으로 함</p> <p>○응시자가 선발 예정 인원과 같거나 적은 경우에는 원서접수일, 시험실시일을 재공고함.</p>																		

5. 채용 일정

전형 단계	주요 내용 및 일정
채용공고	<p>○ 공고일자: 2026.1.19.(월) 09:00 ~ 2026. 1.29.(목) 18:00 까지</p> <p>○ 파주시청소년재단 파주시청소년상담복지센터 홈페이지 및 채용 전문 사이트 공지</p>
응시원서 접수	<p>○ 접수 일자: 202. 1. 20.(화) 09:00 ~ 2026.1.29.(목) 18:00 까지</p> <p>○ 접수 방법</p> <p>① 방문 접수</p> <ul style="list-style-type: none"> - 접수처: 파주시 와석순환로 415(복지동, 6층) 기린초 사무실 - 주말 및 점심시간(12:00~13:00) 접수 제외 <p>② 등기우편 접수:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 접수처: 파주시 와석순환로 415(복지동, 6층) 기린초 사무실 - 접수 마감일 18:00까지 우편 도달분에 한함 - 우편 봉투 겉면 ‘2025년 제9회(재공고) 파주시청소년재단 파주시청소년상담복지센터 기간제근로자(육아휴직대체인력_팀장·전일제동반자) 채용공고 응시원서’ 문구 표기 - 등기우편 접수자 응시표는 이메일 통보(이메일 주소 반드시 기재) <p>③ 이메일 접수:</p>

전형 단계	주요 내용 및 일정
	<ul style="list-style-type: none"> - 접수처: sunny1201@pcy.or.kr - 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함 - 이메일 제목에 '2025년 제9회(재공고) 파주시청소년재단 파주시청소년상담복지센터 기간제근로자 채용공고(육아휴직대체인력_팀장·전일제동반자) 응시원서' 문구 표기, 발송 후 유선 확인(031-540-5302) 필수
서류 합격자 발표 및 면접시험 공고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발표일자: 2026.1.30.(금) ○ 발표방법: 파주시청소년상담복지센터 홈페이지 공지사항 공고
면접시험	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접일자: 2026.2.4.(수) *센터 내부 일정에 따라 변동 가능 ○ 발표방법: 파주시청소년상담복지센터 홈페이지 공지사항 공고
최종합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발표일자: 2026.2.6.(금) ○ 발표방법: 파주시청소년상담복지센터 홈페이지 공지사항 공고
합격자 임용 예정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용대상자 등록 및 결격사유 조회: 2026.2.9.(월) ○ 임용예정일: 2026.2.9.(월)
<p>※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변동될 수 있음</p> <p>※ 변경사항은 파주시청소년재단 파주시청소년상담복지센터 홈페이지(https://www.pcy.or.kr/sd/main.php) 채용 공고란에 공고 예정</p>	

6. 제출 서류

연번	제출 서류	내용	비고
1	응시원서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 파주시청소년재단 파주시청소년상담복지센터 홈페이지 채용 공고 게시판 참고(https://www.pcy.or.kr/sd/main.php) ○ 제시한 양식으로 작성 필수 	필수
2	이력서		
3	자기소개서 및 직무수행계획서		
4	자격검증을 위한 동의서		
5	서류전형 자격요건 본인 의견서		
6	최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 1부		
7	개인정보 수집이용 및 제3자 제공 동의서		

연번	제출 서류	내용	비고
8	관련 분야 자격증 및 면허증 사본		해당자
9	취업지원대상자 증명서	○ 취업지원대상자 등 시험 가산 점수 부문에 해당하는 자 (취업지원대상자, 북한이탈주민, 장애인, 기초생활수급자 등)	해당자
10	해당 분야 근무 관련 경력증명서	○ 경력증명서 내 필수 기재 사항: 발행기관 직인, 발급 담당자 성명 및 연락처, 근무 기간, 주당 근무시간, 직위(급) 담당업무 ※ 제출된 경력증명서로 해당 분야 인정 근무 여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 해당 분야 경력 기재를 확인받아 제출하여야 함 ※ 비정규직 또는 비상근(시간제 포함) 경력은 경력증명서에 반드시 주 단위 근무시간을 명시하여 제출. 프리랜서·시민단체 활동 등 근무 기간과 시간이 불분명한 경우 보 수내역과 주당 근무시간 등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정	해당자
11	기타 이력서 기재 내용 관련 증빙자료		해당자

○ 외국어로 기재된 서류는 반드시 한글 번역본 첨부
○ 어학 능력 시험 증명서는 원서 접수 마감일 기준으로 2년 이내의 것만 인정
○ 제출 서류 중 불명확한 부분은 인정되지 않으며, 추가 서류 제출을 요구할 수 있음
○ **증빙서류는 최종면접일 기준 최근 6개월 이내 발급한 것으로 제출**

7. 보수 및 복무

직급	임용 분야	내용
기간제 근로자	상담직 연계지원팀 팀장 (육아휴직 대체인력)	○ 보 수: 2026년 여성가족부 청소년 사업 안내 내부 보수 기준 적용 ○ 근무기간: 임용일~2026.12.31. 까지 ○ 근무 지: 파주시청소년상담복지센터 ○ 근무시간: 주 40시간 근무 ○ 근무형태: 운영 여건에 따라 근무시간 조정 및 시간외근로, 야간근로, 주말, 공휴일에도 근무 가능
	전일제 동반자	○ 보 수: 2026년 성평등가족부 청소년 사업 안내 내부 보수 기준 적용 ○ 근무기간: 임용일~2026.12.31. ○ 근무 지: 파주시청소년상담복지센터 및 위기 청소년 지원 현장 ○ 근무시간: 주 40시간 근무 ○ 근무형태: 운영 여건에 따라 근무시간 조정 및 시간외근로, 야간근로, 주말, 공휴일에도 근무 가능

8. 기타 사항

- 파주시청소년재단 파주시청소년상담복지센터는 직무 역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 서류심사 및 면접전형 등 채용 절차 전체에서 자격 기준을 제외한 직·간접적으로 학력, 연령, 출신지 등 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하시기를 바랍니다.
- 최종합격자의 경력 및 자격 등 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우, 결격사유에 대한 신원조회 및 채용 신체검사 결과 직무수행이 불가능하다고 판정된 경우, 부정 합격이 확인되면 합격을 취소하거나 임용을 무효로 하오니 유의하시기를 바랍니다.
- 응시원서 기재 착오 및 누락 또는 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 응시자 중 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
- 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 최종 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 선발 예정 인원보다 적으면 재공고하며, 재공고 분야 응시자는 별도의 추가 원서 접수 없이 기존 접수의 효력이 인정됩니다.
- 채용 분야별, 직종별 중복지원은 불가함으로 중복지원 시 서류전형 부적격으로 처리됩니다.
- 제출된 서류는 채용 여부가 확정된 이후 15일 이내에 불합격자에 한하여 제출한 서류의 반환을 서면으로 요청할 경우 반환하여 드립니다. (「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조)
※ 단, 입사지원 시 온라인으로 제출한 서류는 반환 대상이 아님
- 본 공고 사항에 없는 내용에 대해서는 재단 규정과 재단의 유권해석에 따릅니다.
- 시험에 대한 이의가 있는 경우에는 사실에 근거한 정확한 사유를 작성하여 최종합격자 발표일로부터 15일간 메일(sunny1201@pcy.or.kr)로 제출해 주시기를 바랍니다.
- 상기 시험 일정 등은 시행기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 파주시청소년상담복지센터 인사 담당자 (☎ 031-540-5302)에게 문의하여 주시기를 바랍니다.