

2026년 제1회 파주시청소년재단 직원(일반직·공무직·계약직) 채용 서류전형 합격자 및 필기시험 시행계획 공고

2026년 제1회 파주시청소년재단 직원(일반직·공무직·계약직) 채용 서류
심사 결과 및 필기시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 1월 20일

(재)파주시청소년재단 인사위원회위원장

1. 서류심사 합격자

- 서류전형 합격자: 채용 홈페이지(<https://pcy.career.co.kr>)에서 전형결과 발표란에서 개인별 합격 여부를 확인하시기 바랍니다.

2. 필기시험 안내

- 대 상: 서류심사 합격자
- 일 시 : **2026. 1. 24.(토) 10:00**
 - ※ 당일 08:30부터 입실가능하며, 9:20:59까지 입실 완료하여 자리에 착석 하여 주시기 바랍니다. (**※ 9시 20분 59초 이후 입실 불가**)
 - ※ 휴식시간은 없습니다.
- 장 소 : **파주시청소년수련관 5층 대강당** (파주시 문산읍 통일로 1680)
- 준비사항

- 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 기한만료 전의 여권, 기간만료 전의 주민등록(재)발급신청확인서(사진부착), 주민등록번호가 미포함된 신형여권의 경우 여권정보증명서 지참

※ 모바일 신분증 및 촬영된 신분증은 인정되지 않습니다.

- 응시표 (채용홈페이지에서 발급)
- 컴퓨터용사인펜
- 흰색 수정테이프
- 통신, 저장, 계산 기능이 없는 일반 아날로그 시계(권고)

○ 필기시험 과목 및 시간

- 시험과목

구분	과목 · 문항 수		
일반직 · 공무직	NCS 직업기초능력평가	15문항	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력
	일반상식	15문항	국어, 한국사, 시사/경제/문화
일반직 · 공무직	6급 상당직	각 20문항	청소년상담사 2급 수준
	7급 활동직		청소년지도사 2급 수준
	공무직 연계지원팀 팀원		청소년상담사 2급 수준
	공무직 청소년배치지도사		청소년지도사 2급 수준
	공무직 자유공간운영담당		청소년지도사 2급 수준
	공무직 방과후아카데미 PM		청소년지도사 2급 수준
계약직	적성검사	70문항	판단능력, 응용능력, 사고능력 등
	인성검사	240문항	근면성, 책임감, 협동성 등

- 시험일정 및 시간

구분	일반직 · 공무직	계약직	시간
08:30 ~ 09:20	지원자 입실		50분
09:25 ~ 09:50	신분 확인 및 응시자 유의사항 안내		25분
09:50 ~ 10:00	1교시 시험준비		10분
10:00 ~ 11:00	(1교시) NCS·일반상식·전공과목	(1교시) 적성검사	60분
11:00 ~ 11:10	퇴실	쉬는시간	10분
11:10 ~ 11:20	-	입실 및 2교시 시험준비	10분
11:20 ~ 11:50	-	(2교시) 인성검사	30분
11:50 ~	-	퇴실	-

3. 필기시험 합격자 발표

- 2026년 1월 27일(화) 예정
- 발표방법: 채용 홈페이지(<https://pcy.career.co.kr>) 게시

4. 응시자 준수사항

가. 일반사항

- 응시자 이외에는 시험장에 출입할 수 없습니다.
- 문제책이 시험장 안으로 들어가면 응시자는 시험장에 입실할 수 없습니다. ※시험시간 중 재입실 불가
- 시험시간 관리의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있으며, 시험장 내 비치된 시계가 있는 경우라도 시간이 정확하지 않을수 있으므로 반드시 본인의 시계로 확인하시기 바랍니다.
- 시험시간 중에는 휴대전화, 테블릿PC, 이어폰 등 일체의 통신기기와 전자계산기, 전자사전 등의 전자기기를 휴대할 수 없으며, 시험시간 중 휴대 사실이 발견될 경우 부정행위자로 간주하여 당해 시험을 무효처리하고 퇴실 되오니 유의하시기 바랍니다.
- 응시자가 시험장 입실 후부터 외부출입을 금합니다.
- 당해 시험과목의 시험문제 및 정답을 비공개로 하며, 문제책은 회수하므로 절취, 훼손, 필사할 때는 부정행위로 처리될 수 있습니다.
- 시험중 부정행위 및 대리 응시 적발 시 시험지, 답안지 회수 및 당해 시험은 0점 처리되며, 향후 파주시청소년재단 채용에 재응시가 불가하니, 유의하시기 바랍니다.
- 응시자는 답안작성이 끝나도 시험 종료후 시험관리관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며, 지급된 답안지와 문제지는 반드시 제출하여야 합니다. 미제출 시 불합격 처리 됩니다.

나. 답안지 기재 및 표기

- 모든 기재 및 표기사항은 반드시 컴퓨터용 흑색 사인펜을 사용하여야 하며 <보기>의 올바른 예시대로 작성하여야 합니다. 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익(득점 불인정 등은) 응시자의 책임입니다.

<보기> 올바른 표기 : ● 잘못된 표기 : ◐ ◑ ◒

- 적색볼펜, 연필, 샤프펜 등 펜의 종류와 상관없이 예비표기를 하여 중복답안으로 판독된 경에우에는 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 주의하시기 바랍니다.
- 시험시작 전 시험관리관의 지시에 따라 문제책 표지에 인쇄된 문제 유형을 확인한 다음, 문제지 유형을 '●'로 표기하여야 합니다.
- 시험이 시작되면 문제책 편철이 표지의 과목순서와 일치하는지 여부, 문제책 누락, 인쇄 상태 및 파손여부 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 답안은 반드시 과목순서에 따라 표기하여야 합니다. (NCS, 일반상식, 전공)
- 답안지는 훼손, 오염되거나 구겨지지 않도록 주의하여야 합니다.
- 시험종료 후에 답안을 작성하거나 시험관리관의 답안지 제출지시에 불응할 경우 당해 시험을 무효처리할 예정이오니 유의하시기 바랍니다.
※ 문제유형 및 인적사항을 포함한 모든 기재사항은 시험시간 내 해당 시험실에서 작성을 완료 하여야 합니다.
- 기타 문의사항은 채용 홈페이지(<https://pcy.career.co.kr>) 채용문의 게시판, 파주시청소년재단 사무국 (031-540-5204)으로 문의하시기 바랍니다.